

VauZettchenNet Update

Version 060417

Stand April 2017

Erstellt mit LibreOffice Writer

0 - Vorbemerkungen

Vor der Durchführung des Updates wird eine Datensicherung dringend angeraten.

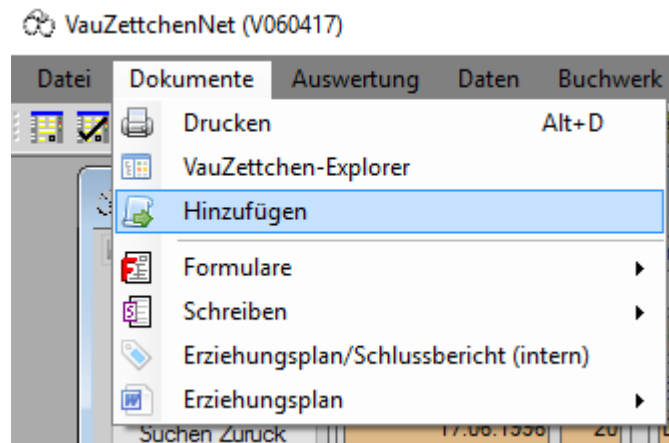
Es wird empfohlen, zunächst einen Rechner mit der neuen Programmversion auszustatten (Exe-Datei austauschen), von diesem aus dann die Erweiterung der Datenbank durchzuführen (Obere Menü-Leiste → System → Datenbank erweitern).

Nach erfolgreicher Erweiterung nun die anderen Client im Netzwerk mit der neuen Programmversion ausstatten (z.B. über den VauZettchen-Update-Dienst).

1 – Dokumente hinzufügen

Es wurde eine Schnittstelle geschaffen, mit welcher es nun möglich ist, zentral die wichtigsten Dokumente zu einer VauZettchenNet Installation hinzuzufügen.

1.1 - Erreichbarkeit der neuen Funktion



Der Zugriff auf diese Funktion kann in gewohnter Weise, über den Nutzermanager eingeschränkt werden.

1.2 - Bedienung

The screenshot shows a dialog box titled "Dokument hinzufügen". It contains the following elements:

- Callout 5:** Points to the window title bar.
- Callout 1:** Points to the "Datei wählen" button next to the "Quelldatei" field.
- Callout 2:** Points to the radio button for "Global (für alle Nutzer)".
- Callout 3:** Points to the "Ordner öffnen" button next to the "Zielpfad" field.
- Callout 4:** Points to the "Vorgang ausführen" button.

The fields and controls within the dialog are:

- Quelldatei:** A text field containing "C:\Users\Admin\Desktop\Test.tbl".
- Datei:** A text field containing "Test.tbl".
- Dateityp:** A text field containing "TBL - VauZettchen Tabelle".
- Speicherziel:** Two radio buttons: "Global (für alle Nutzer)" (selected) and "Lokal (nur für aktuellen Nutzer)".
- Zielpfad:** A text field containing "Z:\Tabellen\".
- Buttons:** "Datei wählen", "Ordner öffnen", "Vorgang ausführen", and "Zurück".

1	Auswahl einer einzelnen Datei mittels Auswahldialog
2	Auswahl des Speicherziels der Datei Global = für alle Nutzer Lokal = nur der aktuelle Nutzer Die Auswahl des Speicherziels ist nicht bei jedem Dateityp möglich
3	Öffnet den Zielordner in einem Explorerfenster. Ermöglicht somit weitere Dateioperationen.
4	Führt den Vorgang aus.
5	Fügt Dateien ein, welche sich in der Windows-Zwischenablage befinden.

1.3 - Alternative Festlegung der hinzuzufügenden Dateien

1.3.1 - Windows Zwischenablage

Ermöglicht es Dateien mittels des Windows-Explorers in die Zwischenablage zu legen und über die Einfügen-Funktion (siehe 1.2 Ziffer 5) einzeln nacheinander hinzuzufügen.

Für jede sich in der Zwischenablage befindliche Datei, muss der Einfügen-Schalter jeweils betätigt werden, hat man also beispielsweise drei Dateien der Zwischenablage hinzugefügt, so muss der Einfügen-Schalter dreimal betätigt werden. Diese Vorgehensweise ermöglicht es verschiedene Dateitypen mit einem Vorgang zu bearbeiten.

1.3.2 - ‚Drag and Drop‘

Eine weitere Möglichkeit besteht darin, Dateien mittels ‚*Drag and Drop*‘ hinzuzufügen, dazu die Dateien über diese Betriebssystemfunktion greifen und über der Menüleiste (nicht die Werkzeugleiste, diese ist anders belegt) fallen lassen.

Für jede Datei wird die Funktion automatisch einmal aufgerufen, auch hier wird so sichergestellt, dass verschiedene Dateitypen in einem Vorgang bearbeitet werden können.

1.3.3 - Unterstützte Dateitypen

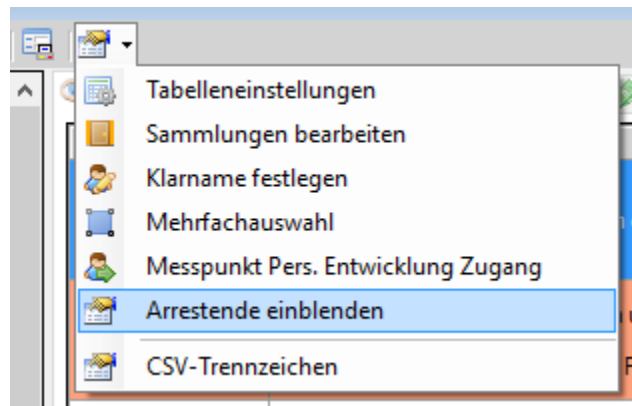
Dateityp	Suffix
Schreiben	vzs
Formular	vzf
Filter	vft
Report	vrp
Tabelle	tbl
Statistik	stk
Sendkey-Skript	vsk
Textbaustein	bsn

2.0 - Hauptfenster Erziehungsplan NRW

2.1 - Einblendung des Erledigungsdatums im Vorgangsbereich (linke Seite)

Wo erforderlich, kann das Datum des Arrestendes (meist Entlassung) eingeblendet werden.

2.1.1 - Erreichbarkeit der neuen Funktion



Es öffnet sich ein Dialog, in welchem festgelegt werden kann, ob die Anzeige der *JAB-Nummer* oder der *AR-Nummer* durch das Enddatum ersetzt werden soll.

2.2 - Hervorhebung von Beobachtungseinträgen mit Verfehlungen

Einträge, welche auf Verfehlungen hinweisen oder solche thematisieren, werden künftig hervorgehoben dargestellt.

Zeit	Beobachtung	
28.03.2017 16:06:45	Zugang - Der Arrestant fiel bereits am ersten Tag negativ auf. Festnahme	Hr. D
29.03.2017 15:21:34	Spion verklebt, wurde ermahnt - Sinn und Zweck nahegebracht. Versucht zu diskutieren und eigenes Fehlverhalten wortreich zu relativieren.	Hr. D
30.03.2017 18:25:35	Sauberkeit und Ordnung auf dem Arrestraum war nicht zu bemängeln, psychisch zeigte er sich stabil, der Umgang mit Bediensteten oder Mitarrestanten war unauffällig	Hr. D
31.03.2017 15:59:41	Notrufmissbrauch - Ermahnt - Sinn und Zweck der Notrufanlage nochmals genau erklärt.	Hr. D
01.04.2017 18:07:45	Alles OK	Hr. Z

3.0 - Ausblenden von Maßnahmen des Erziehungsplans

Nicht mehr benötigte Maßnahmen können nun ausgeblendet werden.

The screenshot shows the 'Erziehungsplanmaßnahmen' window. At the top, there is a toolbar with icons for deleting, adding, and editing. Below this is a table with the following data:

ID	Bezeichnung	Ausgabe	KrimGrp	Inaktiv
1	Anonyme Alkohol...	Anonyme Alkoholiker: In dieser Präventivmaßnahme wird die Motivation der Arres...	5	<input type="checkbox"/>
2	Gewaltprävention...	Gewaltpräventionstraining: Er nahm an dem zweitägigen Gewaltpräventionstrainin...	2	<input type="checkbox"/>
3	Erlebnispädagogik	Erlebnispädagogik: Durch Bewegungs-, Koordinations- und Geschicklichkeitsübu...	9	<input type="checkbox"/>
4	Ernährungsberat...	Ernährungsberatung: In diesem Projekt werden grundlegende Vorteile der gesund...	5	<input type="checkbox"/>

Below the table is a window titled 'Erziehungsplanmaßnahme ändern' for the 'Ernährungsberatung' measure. It has a 'Name / Bezeichnung' field with 'Ernährungsberatung' and a 'Status' section with a checkbox labeled 'Diese Maßnahme ist inaktiv / nicht sichtbar', which is circled in red. Below the status is a 'Kriminologische Rubrik' section with radio buttons for various categories, with 'Gruppenarbeit: Gesundheit' selected. To the right is a 'Text' field containing a detailed description of the measure. At the bottom right are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Als ‚inaktiv‘ markierte Maßnahmen erscheinen künftig nicht mehr in der Auswahl des Erziehungsplan-Fensters (Reiter ‚Empfohlene Maßnahmen‘).

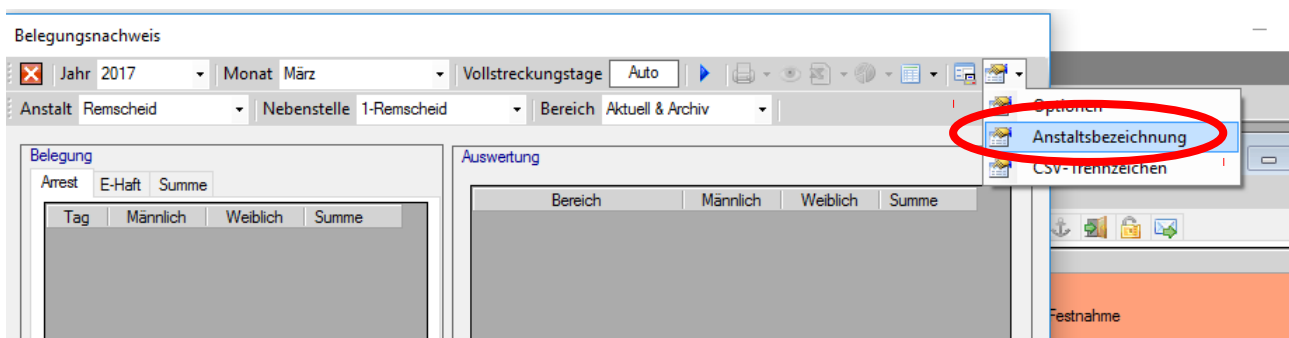
Inaktive Maßnahmen werden künftig gesammelt am Ende der Tabelle im Fenster ‚EP-Maßnahmen‘ angezeigt.

Maßnahmen im Reiter ‚Empfohlene Maßnahmen‘ werden ab sofort nach Alphabet sortiert angezeigt.

4.0 - Austausch der Zeichenketten ‚Jugendarrestanstalt‘ und ‚JAA‘ gegen ‚Jugendarresteinrichtung‘ und ‚JAE‘ im Belegungsnachweis.

In der Funktion Belegungsnachweis, kann künftig die Anstaltsbezeichnung durch ‚Jugendarresteinrichtung‘ und ‚JAE‘ ersetzt werden.

4.1 - Aktivierung der neuen Funktion



Der Rest sollte selbsterklärend sein.

5 – Erweiterter Belegungsnachweis

Diese neue Funktion ermittelt die Werte und führt den neuen erweiterten Belegungsnachweis des Landes NRW.

5.1 – Aktivierung

Der erweiterte Belegungsnachweis muss vor der Nutzung aktiviert werden (in Remscheid bereits geschehen).

Hierzu...

Obere Menüleiste → System → Einstellungen

Hier nun...

Allgemeine Einstellungen → Erweiterten Belegungsnachweis nutzen = Ja

Nach einem Neustart der jeweiligen VauZettchenNet-Installation steht die neue Funktion zur Verfügung.

5.2 – Bedienung der neuen Funktion

Hinweis: Die Beschreibung beschränkt sich auf Erläuterung der neuen Bedienelemente.

Belegungsnachweis (erweitert)

Jahr 2017 Monat März Vollstreckungstage Auto

Anstalt Remscheid Belegungsfähigkeit (m/w) 70 0 Einzel (m/w) 58 0 Gemeinschaft (m/w) 12 0

1

2 3 4

Belegung

Arrest E-Haft Summe

Tag	Männlich	Weiblich	Summe
MA	28		28
01	28		28
02	28		28
03	29		29
04	30		30
05	30		30
06	29		29
07	34		34
08	31		31
09	35		35
10	38		38
11	38		38
12	40		40
13	37		37

Auswertung

Bereich	Männlich	Weiblich	Summe
[01] Anstalt	Remscheid	Remscheid	Remscheid
[03] Belegungsfähigkeit	70	0	70
[04] Einzel	58	0	58
[05] Gemeinschaft	12	0	12
[31] Arresttage	1075	0	1075
[62] DA Arresttage	1048	0	1048
[53] KA Arresttage	17	0	17
[40] FZ Arresttage	10	0	10
Zugänge	98	0	98
[08] WSA	6	0	6
[09] Beugearrest	53	0	53
[10] Dauerarrest	81	0	81
[11] DA-WSA	6	0	6
[12] DA-Beugearrest	48	0	48

Zeitbereich = März 2017 Datenbereich = Remscheid

1	<p>Eingabe der Belegungsfähigkeit</p> <p><i>Belegungsfähigkeit (m/w)</i> = Alle Arrestplätze <i>Einzel (m/w)</i> = Einzelarrestplätze <i>Gemeinschaft</i> = Gemeinschaftsarrestplätze</p> <p>Die Werte werden im Nutzerprofil abgelegt, müssen also von jedem nutzenden Anwender einmalig eingegeben werden.</p>
2	Auswertungsergebnis in XLS-Tabelle einfügen
3	Neue Jahrestabelle erzeugen (sollte nur einmal im Jahr erforderlich sein)
4	Tabellenordner öffnen (zum direkten Zugriff auf das XLS-Dokument)

Vor der erstmaligen Nutzung, bzw. bei der ersten Nutzung im Jahr, muss eine Grundtabelle angelegt werden [3]. Daten bereits vorhandener übersandter Auswertungen (im laufenden Jahr) können in diese Grundtabelle (z.B. via Kopieren/Einfügen) aus der bisher verwendeten Excel-Tabelle eingefügt werden. **Achtung: Füllen Sie solche Fehldaten nicht über eine nachträgliche durchgeführte Auswertung, diese Ergebnisse wären nicht vollständig korrekt!**

5.3 Speicherort und Benennung der jeweiligen Zieltabelle

Speicherort

Die Belegungsnachweistabelle findet sich im *VauZettchenNet-Dokumente Verzeichnis* im Unterordner *BelNWTabellen*. (Für automatisierten Zugriff siehe auch 5.2 Ziffer 4)

Benennung

Muster: BelNW_Ext_{Jahreszahl}.xls

Beispiel für 2017: BelNW_Ext_2017.xls

Die Tabellendatei darf nicht umbenannt werden,

Hinweis

Zum Abschluss der *Führen-Funktion* (siehe 5.2 Ziffer 2), wird die Ablage einer Kopie auf dem Desktop angeboten, der Zugriff auf den Tabellenordner wird also nur in Ausnahmefällen erforderlich sein.

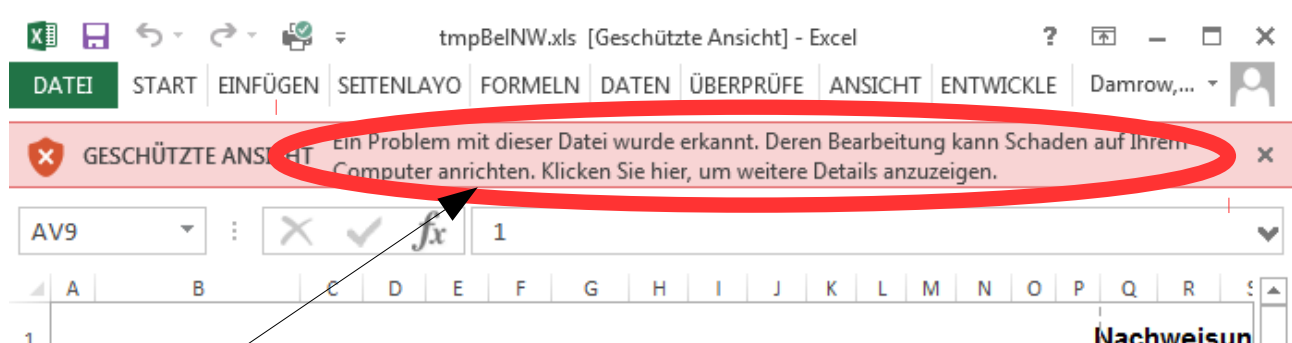
5.4 Warnhinweis („Geschützte Ansicht“) neuerer MS-Office Versionen

Neuere Excel Versionen (ab 2010) öffnen die von VauZettchenNet erstellte XLS-Datei in einer sogenannten „geschützten Ansicht“.

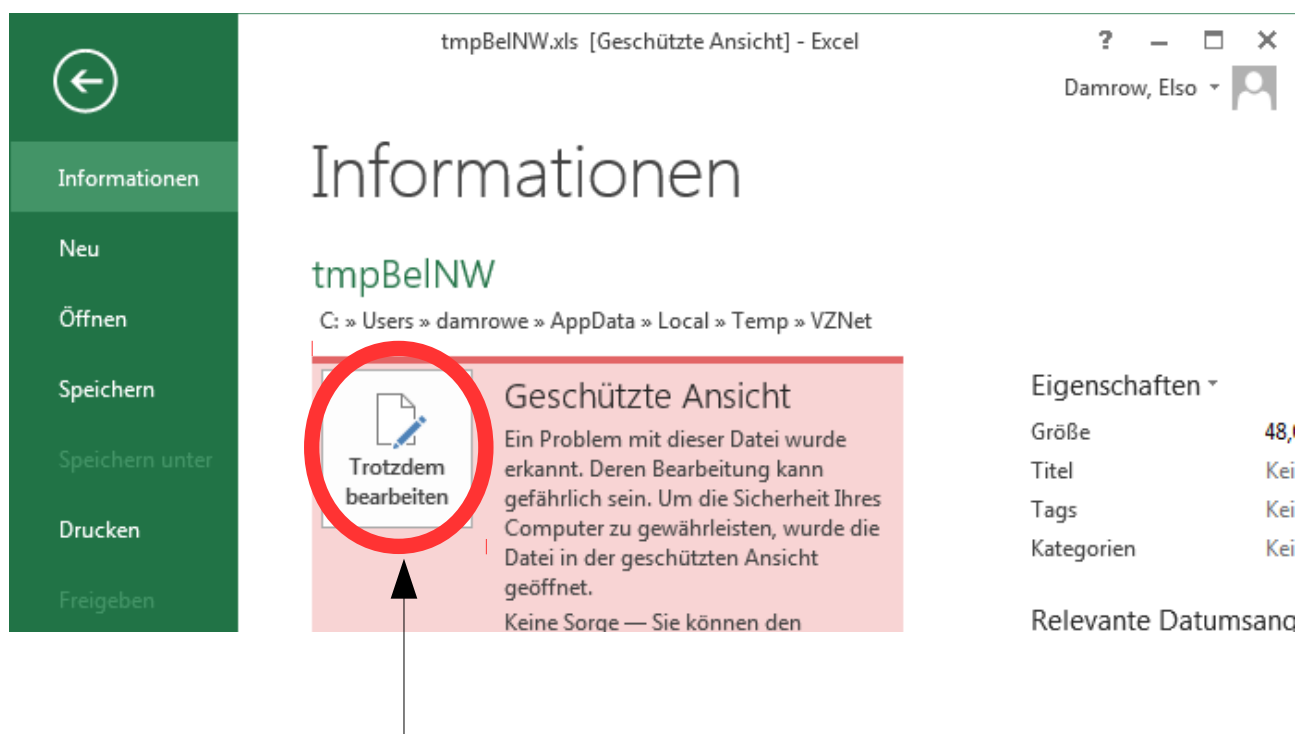
Siehe auch:

<https://support.office.com/de-de/article/Was-ist-die-gesch%C3%BCtzte-Ansicht-d6f09ac7-e6b9-4495-8e43-2bbcdcb6653>

Um Komplikationen / Rückfragen etc. zu vermeiden, wird folgende Vorgehensweise angeraten...



Hier klicken



Im Anschluss nun hier klicken und das Dokument speichern.

6 – Sonstiges

6.1 Zugangsfunktion

Ausgabe eines Warnhinweises bei fehlendem Geburtsdatum. Der Nachtrag dieses Datums wird ausdrücklich angeraten.

6.2 Filtereditor

Aktivierung der Scrollbars.

7 – Zurückgestelltes

Rückstellungen bis zum nächsten Update

7.1 – Reiter Nachsorge / Bedarf einer Nachsorge

Mangelndes Feedback

7.2 – Erweiterung der Aufnahmedaten/Beschäftigungsstatus

Siehe Seiten 3 & 4 der Ausfüllanleitung des KrimD (auf Wunsch des KrimD)

7.3 – Neue Schulform ‚Sekundarschule‘

Rückstellung ebenfalls auf Wunsch des KrimD.