

VauZettchenNet Update

Version 060323

Stand März 2023

0 - Vorbemerkungen

Vor der Durchführung des Updates wird eine Datensicherung dringend angeraten.

Es wird empfohlen, zunächst einen Rechner mit der neuen Programmversion auszustatten (Exe-Datei austauschen), von diesem aus dann die Erweiterung der Datenbank durchzuführen (Obere Menü-Leiste → System → Datenbank erweitern).

Nach erfolgreicher Erweiterung nun die anderen Clients im Netzwerk mit der neuen Programmversion ausstatten (z.B. über den VauZettchen-Update-Dienst).

Bezüglich der Mindestauflösung wird die Anleitung zum Update 041220 verwiesen.

1 – Controllingliste des Übergangsmanagementes

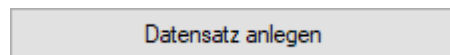
Dient zur Dokumentation des Übergangsmanagementes.

Erreichbarkeit der Funktion

Über den Reiter Erziehungsplan - Arrestverlauf



Vor der ersten Nutzung der Funktion muss die Datenstruktur bei jeder Arrestsache hinzugefügt werden. Die benötigten Datenfelder können Sie mit einem Klick auf den Schalter

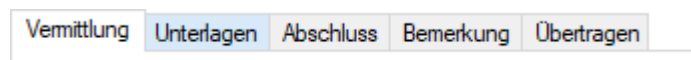


erstellen.



Hinweis

Wurde die Datenstruktur angelegt, kann sie lediglich deaktiviert werden, eine Löschung ist nicht vorgesehen.

Nach dem Anlegen stehen im selben Reiter fünf untergeordnete Reiter zur Verfügung.






1.1 Unterreiter Vermittlung

Vermittlung							
Unterlagen							
Abschluss							
Bemerkung							
Übertragen							
 Ändern  Löschen							
Rubrik	Element	Kon.vorhanden	Kon.hergestellt	Ter.gemacht	Ter.wahr.Heimat	Ter.wahrg.allein.	Antrag gestellt
Jugendhilfe	Jugendamt	■					
	JGH	■					
	Ambulanter Sozialer Dienst				■		
	aufsuchende Hilfen(Streetw...					■	
	Clearingstelle		■				
Auflagen	Arbeit						■
	Schulbesuch					■	
	Betreuungsweisung	■					
	Trainings						
	Drogenscreenings			■			
	Suchtberatung	■					
	Bußgelder/Geldauflage						

Über den Schalter [Ändern] oder über einen Doppelklick erreicht man folgenden Dialog.

Übergangsmanagement Vermittlung || Element ändern



Vorgang

(AR 893-22)

Element

Bußgelder/Geldauflage

Gesetz

☐ Kontakt vorhanden vor Arrest

☐ Kontakt hergestellt durch SD

☒ Termin vereinbart

☐ Termin wahrgenommen in Heimatkommune

☐ Termin wahrgenommen (ohne Begleitung)

☐ Anträge vorbereitet/gestellt

Löschen

OK

Abbrechen

Hier können die jeweiligen Werte gesetzt, geändert oder gelöscht werden.

1.2 Unterreiter Unterlagen


Vermittlung


Unterlagen

Abschluss

Bemerkung

Übertragen




 Ändern

 Löschen

Rubrik	Element	Aktion
Unterlagen Papiere Anträge	Bundespersonalausweis	1-Beschafft
	SteuerID	2-Vorbereitet
	Vermieter Erkl.	1-Beschafft
	ALG I Antrag	3-angefordert / beantragt
	BüGe Antrag	2-Vorbereitet
	Pfändungsschutz Konto	1-Beschafft
	Hilfe zur Erz. (HzE) & H.f. junge Vollj.	3-angefordert / beantragt
	WBS	1-Beschafft
	Krankenversicherung	3-angefordert / beantragt
	JGH-Bericht	2-Vorbereitet
	sonstige	1-Beschafft

Über den Schalter [Ändern] oder über einen Doppelklick erreicht man folgenden Dialog.

Übergangsmanagement Unterlagen || Element ändern



Vorgang

(AR 893-22)

Element

Vermieter Erkl.

Gesetzt

☐ 1-Beschafft ☒ 2-Vorbereitet ☐ 3-Angefordert / beantragt

Löschen

OK

Abbrechen

Hier können die jeweiligen Werte gesetzt, geändert oder gelöscht werden.

1.3 Unterreiter Abschluss

Vermittlung Unterlagen **Abschluss** Bemerkung Übertragen

Ändern

Rubrik	Element	Wert
Abschluss im Arrest	Übergabe an zuständige Stelle	Nein
	Abbr. Beratende/n (SD)	Nein
	Abbr. vermittelten Träger (vor Ort)	Nein
	Abbr. Arrestant/in	Nein
Nachsorge	Nachsorgebedarf ?	Nein
	Anzahl der Nachsorgekontakte	0
	Dauer der Nachsorge (Wochen)	0
Begleitung	Nachsorge erfolgreich abgeschlossen?	0-Undefiniert
	Anzahl	0
	KM	0

Über den Schalter [Ändern] oder über einen Doppelklick erreicht man folgenden Dialog.

Übergangsmanagement Abschluss || Ändern

Vorgang: [REDACTED] (AR 893-22)

Abschluss im Arrest	Nachsorge
Übergabe an zust. Stelle <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	Anzahl der UMgm-Kontakte <input type="text" value="0"/>
Abbr. Beratende/n (SD) <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	Dauer des UMgm (Wochen) <input type="text" value="0"/>
Abbr. vermittelten Träger (vor Ort) <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	UMgm erfolgreich abgeschlossen? <input type="text" value="0-Undefiniert"/>
Abbr. Arrestant/in <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	Begleitung
Übergangsmanagementbedarf <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	Anzahl <input type="text" value="0"/>
	KM <input type="text" value="0"/>

OK Abbrechen

Hier können die jeweiligen Werte gesetzt, geändert oder gelöscht werden.

1.4 Unterreiter Bemerkung

Vermittlung Unterlagen Abschluss **Bemerkung** Übertragen

Ändern

Purto idque deserunt cu eam, laoreet fuisset ut vis. Eruditi praesent principes eu vel, ne alterum vocibus corpora pro. Ex sit tantas fuisset assuevent. Mei ei summo adipisci temporibus, ea novum aliquando has. Ut mollis theophrastus sea, in ius oratio concludaturque. Pro ei mundi option habemus.

Affert feugiat omnesque at eos, te vis dicta corpora, no wisi dicta audiam sit. Et sed temporibus delicatissimi, adhuc possit usu id. Etiam graece tritani id qui, possit propriae in per, ne zril instructor usu. In eam menandri antiopam sapientem. Ut pro graece eligendi, eum amet probatus in, quo wisi iriure fuisset ad.

Über den Schalter [Ändern] erreicht man folgenden Änderungsdialog.

Mehrzeilentexteingabe

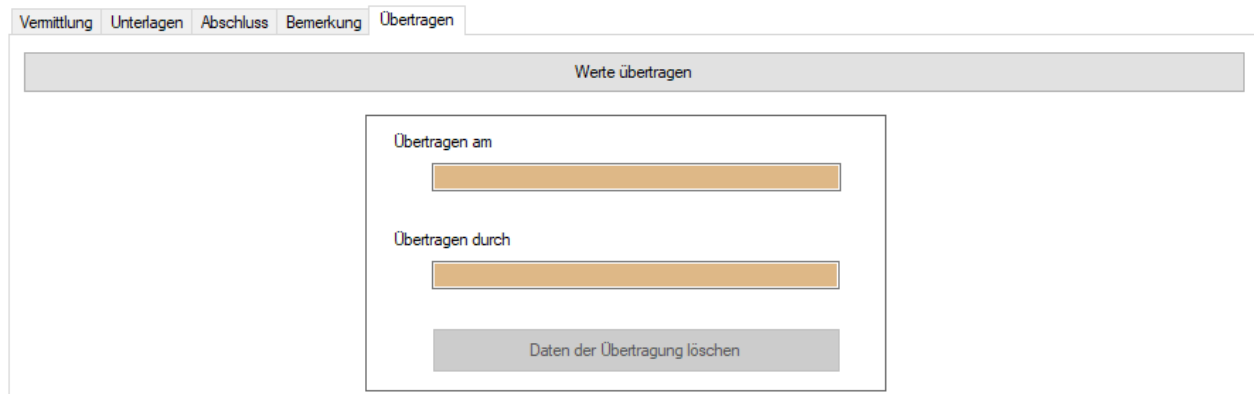
Purto idque deserunt cu eam, laoreet fuisset ut vis. Eruditi praesent principes eu vel, ne alterum vocibus corpora pro. Ex sit tantas fuisset assuevent. Mei ei summo adipisci temporibus, ea novum aliquando has. Ut mollis theophrastus sea, in ius oratio concludaturque. Pro ei mundi option habemus.

Affert feugiat omnesque at eos, te vis dicta corpora, no wisi dicta audiam sit. Et sed temporibus delicatissimi, adhuc possit usu id. Etiam graece tritani id qui, possit propriae in per, ne zril instructor usu. In eam menandri antiopam sapientem. Ut pro graece eligendi, eum amet probatus in, quo wisi iriure fuisset ad.

OK Abbrechen

1.5 Unterreiter Bemerkung

Übertragen der Werte (Reiter Vermittlung - Reiter Abschluss) an den kriminologischen Dienst.



Vermittlung Unterlagen Abschluss Bemerkung Übertragen

Werte übertragen

Übertragen am

Übertragen durch

Daten der Übertragung löschen

[Werte übertragen]	Überträgt die Werte in eine MS-Excel (XLS) Tabelle. Die Dateiablage entspricht der bisherigen Vorgehensweise für den KrimD. Es wird also das gleiche Verzeichnis verwendet. Um die Dateien von den „alten“ unterscheiden zu können, wird dem Dateinamen die Zeichenkette „umgm“ als Prefix vorangestellt.
[Daten der Übertragung löschen]	Löscht die Datenfelder [Übertragen am] und [Übertragen durch]. Die eventuell übertragene Datei wird ausdrücklich nicht gelöscht.

2 – Definition von Nachsorgeereignissen

Dient zum Hinzufügen von Nachsorgeereignissen.



Hinweis

Im Zuge der Arbeiten zu diesem Update, änderten sich die Vorgaben zur Benennung von Übergangsmanagement- und Nachsorgeelementen mehrfach. Es wird im Folgenden nicht mehr jede Änderung einzeln erwähnt.

2.1 Umsetzung am Beispiel eines Einzelereignisses

The screenshot shows the 'Neues Einzelereignis' window. The 'Zuordnung' section, which includes the checkbox 'Maßnahme der Nachsorge', is circled in red. The 'Anzahl' field is set to 0. The 'Gewählt' list is currently empty.

Neu ist das rot umrandete Element Zuordnung. Mit diesem kann eine ansonsten beliebige Maßnahme als ein Ereignis der Nachsorge definiert werden.

Eine Maßnahme der Nachsorge wird später ausschließlich in der Übersicht der Nachsorgemaßnahmen angezeigt (Der  Schalter im Erziehungsplanfenster). Alle anderen Elemente finden sich wie bisher in der allgemeinen Ereignisübersicht (Der  Schalter im Erziehungsplanfenster).

Wird die Funktion über die Nachsorgeübersicht aufgerufen, so ist der Haken bei [Maßnahme der Nachsorge] beim Aufruf gesetzt, beim Aufruf über die allgemeine Ereignisübersicht hingegen nicht.

Hinweis

Serienereignisse werden logisch gleich umgesetzt.

2.2 Prüfung Arrestzeit <-> Termin des Ereignisses

Beim Hinzufügen eines Nachsorgeereignisses, wird nicht geprüft, ob der Termin außerhalb der Arrestzeit liegt.

3 – Sonstiges

3.1 „Zwei Monitore-Problem“

Befinden sich die Fensterstartkoordinaten im nicht sichtbaren Bereich, so werden sie künftig so abgeändert, dass sich das entsprechende Fenster im sichtbaren Bereich öffnet.

Das „zwei Monitore-Problem“ sollte sich also erledigt haben.

3.2 Bedienstetennamen im Schlussbericht

Ab sofort werden aus Datenschutzgründen keine Bedienstetennamen (Bericht des ...) mehr im Schlussbericht ausgegeben.

3.3 Fehlerbeseitigung

Beseitigung mehrerer kleinerer Fehler.