

VauZettchenNet

Ab Version 030115

Änderungen

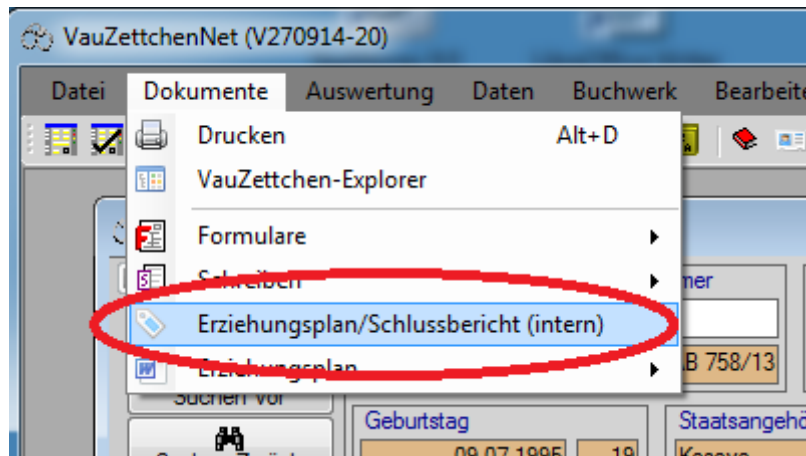
Dezember 2015

WinWord-Version

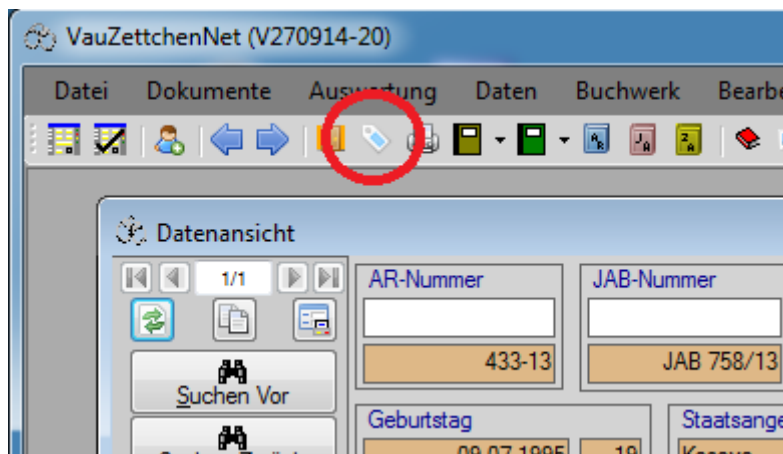
Erziehungsplan NRW / Schlussbericht NRW

1. - Zugriff auf das neue Formular

Beide neuen Elemente sind über das gleiche Formular erreichbar, diese neue Schnittstelle erreicht man über das Hauptmenü



oder über die Werkzeugleiste (Toolbar)



2. - Aufbau des neuen Formulars

Erziehungsplan - Arrestverlauf

Sammlung Alle

ID	Name	Geburtsdatum	JAB	✓
1.03	Dennis Andreas	1331-14	JAB 1039/14	✓
1.06	Marcel	1388-14	JAB 1000/14	✓
1.08	Michael	419-14	JAB 1038/14	✓
1.13	Dennis	1167-14	JAB 1017/14	✓
1.15	Dominic	1137-14	JAB 1035/14	✓
1.16	David	1505-14	JAB 979/14	✓
1.26	Tobias Sebastian	929-14	JAB 981/14	✓
1.27	Toni	1371-14	JAB 1011/14	✓
1.34	Mark	1274-14	JAB 1024/14	✓
1.37	Can	1386-14	JAB 980/14	✓

Zeit

Beobachtung

02.01.2015
14:51:29

War heute ein lieber Jung.

10 Einträge

Anwahl des/der Arrestanten
Einzelheiten unter 2.1







Wahl des Arbeitsbereiches
Einzelheiten unter 2.2

2.1 - Anwahlbereich des / der Arrestanten(in)

Erziehungsplan - Arrestverlauf

Sammlung Alle

Bezei...	Name	Vorname	ARNummer	JABNummer	OK
1.03		Dennis Andreas	1331-14	JAB 1039/14	<input checked="" type="checkbox"/>
1.06		Marcel	1388-14	JAB 1000/14	<input checked="" type="checkbox"/>
1.08		Michael	419-14	JAB 1038/14	<input checked="" type="checkbox"/>
1.13		Dennis	1167-14	JAB 1017/14	<input checked="" type="checkbox"/>
1.15		Dominic	1137-14	JAB 1035/14	<input checked="" type="checkbox"/>
1.16		David	1505-14	JAB 979/14	<input checked="" type="checkbox"/>
1.26		Tobias Sebastian	929-14	JAB 981/14	<input checked="" type="checkbox"/>
1.27		Toni	1371-14	JAB 1011/14	<input checked="" type="checkbox"/>
1.34		Mark	1274-14	JAB 1024/14	<input checked="" type="checkbox"/>
1.37		Can	1386-14	JAB 980/14	<input checked="" type="checkbox"/>

Sammlung	Auswahl der angezeigten Arrestanten(innen)	<p>Dropdown-Menü Die ersten Elemente sind mit dem entsprechenden Menü der Belegungstabelle identisch, sollten also bekannt sein.</p> <p>Abgang -X Die mit Abgang –X bezeichneten Elemente bezeichnen jeweils die Abgänge eines bestimmten Tages, wobei die Regel gilt, Heute – X Tage = Abgangsdatum (bez. Tag). Beispiele: Abgang -0 = Heutige Abgänge Abgang -1 = Gestrige Abgänge usw.</p> <p>Status –X (<i>Status = Bearbeitungsstufe; siehe Nr. 13</i>) Diese Einträge führen zu den Einträgen mit dem entsprechenden Bearbeitungsstatus. Beispiele Status -1 = Bearbeitungsstatus 1 Status -2 = Bearbeitungsstatus 2 usw.</p>
	Beobachtung hinzufügen	Hinzufügen einer Beobachtung / Tagesnotiz
	Beobachtung ändern	Ändern einer bestehenden Beobachtung /Tagesnotiz
	Beobachtung löschen	Löschen einer bestehenden Beobachtung /Tagesnotiz
	Erziehungsplan erstellen	Erstellt den Erziehungsplan nach der aktuellen Datenlage
	Schlussbericht erstellen	Erstellt den Schlussbericht nach der aktuellen Datenlage
	Schlussbericht ausgeben	Ausgabe (Drucken/eMail) des Schlussberichtes

2.1.1 - Mehrfachauswahl (Multiselect)

In der Grundeinstellung können mehrere Einträge für eine gemeinsame Bearbeitung ausgewählt werden. Dies ist jedoch nur für die Bearbeitung der Beobachtungen sinnvoll. Bei anderen Bereichen kann es leicht zu Fehlbuchungen kommen. Es gibt deshalb die Möglichkeit, die Option der Mehrfachauswahl zu deaktivieren.

Alle Nutzer, welche nicht regelmäßig Beobachtungen eintragen, sollten diese Einstellung also deaktivieren, dazu bitte im Formulareinstellungs-Menü den Punkt „Mehrfachauswahl“ aufrufen

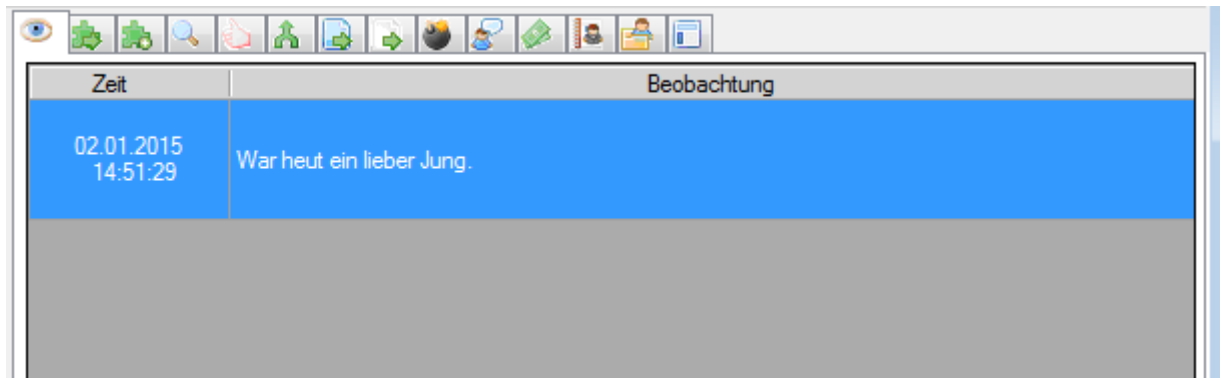
Beispiel für die JAA Remscheid








Der AVD muss jeden Tag eine Beobachtung für jeden Arrestanten vermerken, die Möglichkeit der Mehrfachauswahl ermöglicht es, mehreren Einträgen den gleichen Textinhalt zuzuweisen, eine erhebliche Arbeitserleichterung – also sollten diese Bediensteten die Funktion aktivieren, der Sozialdienst hingegen wird überwiegend jeweils nur einen Eintrag bearbeiten, dieser Dienstposten sollte die Option also deaktivieren.

Bearbeitungshinweis (OK-Spalte)

Wurden zu einem Eintrag Beobachtungen vermerkt, so wird in dieser(n) Zeile(n) die Spalte OK abgehakt. Die Übersicht über bereits vorgenommene Beobachtungseinträge ist also gewährleistet. Achtung: Diese Information ist flüchtig und wird mit dem Schließen des Fensters verworfen.

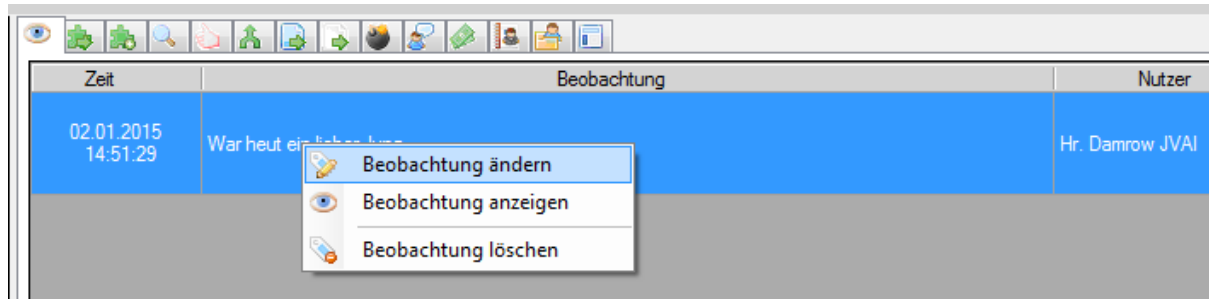
2.2 - Arbeitsbereiche



	Beobachtungen (2.2.1)	Zeigt vorhandene Beobachtungen an
	Wahrgenommene Maßnahmen (2.2.2)	Zeigt die empfohlenen Maßnahmen an und dient als Schnittstelle um deren Status zu ändern.
	Empfohlene Maßnahmen (2.2.3)	Schnittstelle zur Anzeige und Bearbeitung der empfohlenen Maßnahmen
	Erster Eindruck (2.2.4)	Schnittstelle zur Eingabe und Bearbeitung des Ersten Eindrucks
	Mitarbeit (2.2.4)	Schnittstelle zur Eingabe und Bearbeitung der Bereitschaft zu Mitarbeit
	Angebote und Vereinbarungen (2.2.4)	Schnittstelle zur Eingabe und Bearbeitung von Angeboten und Vereinbarungen
	Bericht des AVD / Arrestverlaufzusammenfassung (2.2.4)	Schnittstelle zur Eingabe und Bearbeitung der Arrestverlaufzusammenfassung
	Bericht des Sozialdienstes / Gesamteindruck (2.2.4)	Schnittstelle zur Eingabe und Bearbeitung des Gesamteindrucks
	Problematik – Suchtverhalten – Schwangerschaft (2.2.5)	Schnittstelle zur Eingabe und Bearbeitung der nebenstehenden Bereiche
	Ansprechpartner / Kontaktstellen (2.2.6)	Schnittstelle zur Eingabe und Bearbeitung von Ansprechpartnern und Kontaktstellen
	Lebensunterhalt / Einkommensquellen (2.2.7)	Schnittstelle zur Eingabe und Bearbeitung von Lebensunterhalt und Kontaktstellen
	Aufnahmedaten (2.2.8)	Schnittstelle zur Ansicht und Bearbeitung der bei der Aufnahme abgefragten EP-Daten
	Vorbelastungen (2.2.9)	Schnittstelle zur Ansicht und Bearbeitung der Vorbelastungen
	Dokumentenansicht (2.2.10)	Ausgabe- und Ansichtsschnittstelle zur Ausgabe des EP/SB

2.2.1 - Beobachtungen

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten ergeben sich über das Kontextmenü.



Da [Beobachtung anzeigen] und [Beobachtung löschen] nicht näher erläutert werden müssen, wird in diesem Bereich lediglich auf [Beobachtung ändern] eingegangen, wobei bitte zu berücksichtigen ist, dass der folgende Dialog auch für das Hinzufügen genutzt wird.

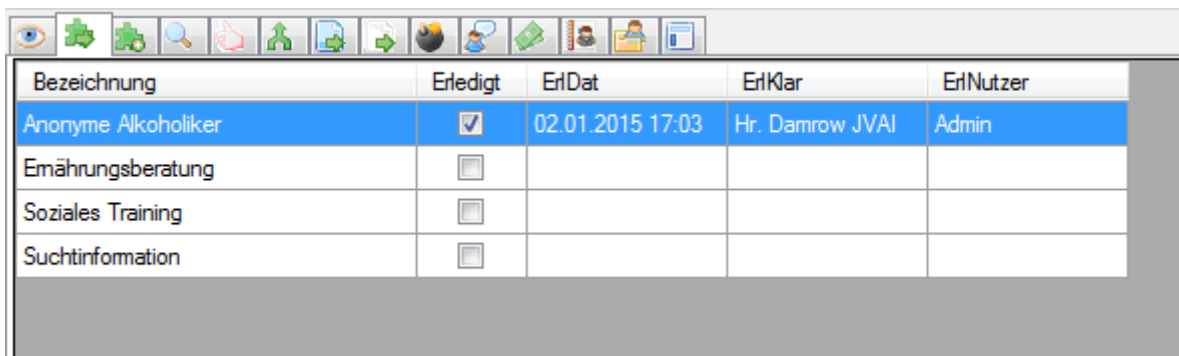
The 'Beobachtung ändern' dialog box contains several input fields and checkboxes. On the left, there are fields for 'Vorgang' (with a dropdown showing '(AR 1331-14)' and '42281'), 'Beobachtungs-ID' (with '99'), 'Datum / Zeit' (with '02.01.2015 14:51:29'), 'VZ-Nutzer' (with 'Admin'), and 'Bearbeiter' (with 'Hr. Damrow JVAI'). Below these is a 'Verlaufsnotiz / Beobachtung' section with a dropdown menu showing 'War heute ein lieber Jung...' and a text area. On the right, there are two sections of checkboxes: 'Pflichtverstöße' (including 'Körperliche Gewalt gegen Bedienstete', 'Körperliche Gewalt gegen Mitarrestanten', 'Straftat', 'Entweichung', 'Suchtmittelkonsum', and 'Sonstiger Hausordnungsverstoß') and 'Konfliktregelung' (including 'Konfliktregelungsgespräch', 'Ertelung von Auflagen und Weisungen', 'Beschränkung/Entzug von Gegenständen', 'Ausschluss von gemeinsamer Freizeit', 'Entschuldigung', 'Wiedergutmachung', 'Schadensbeseitigung', 'Unterbringung in BGA', and 'Sonstige Besondere SM'). At the bottom right are 'OK' and 'Abbrechen' buttons. Arrows from external labels point to the dropdown menu, the text area, and the checkbox sections.

Zugriff auf die Textbausteine

Beobachtung an sich

Vorgaben des kriminologischen Dienstes

2.2.2 - Wahrgenommene Maßnahmen



Bezeichnung	Erledigt	ErDatum	Erklärer	ErNutzer
Anonyme Alkoholiker	<input checked="" type="checkbox"/>	02.01.2015 17:03	Hr. Damrow JVAI	Admin
Ernährungsberatung	<input type="checkbox"/>			
Soziales Training	<input type="checkbox"/>			
Suchtinformation	<input type="checkbox"/>			

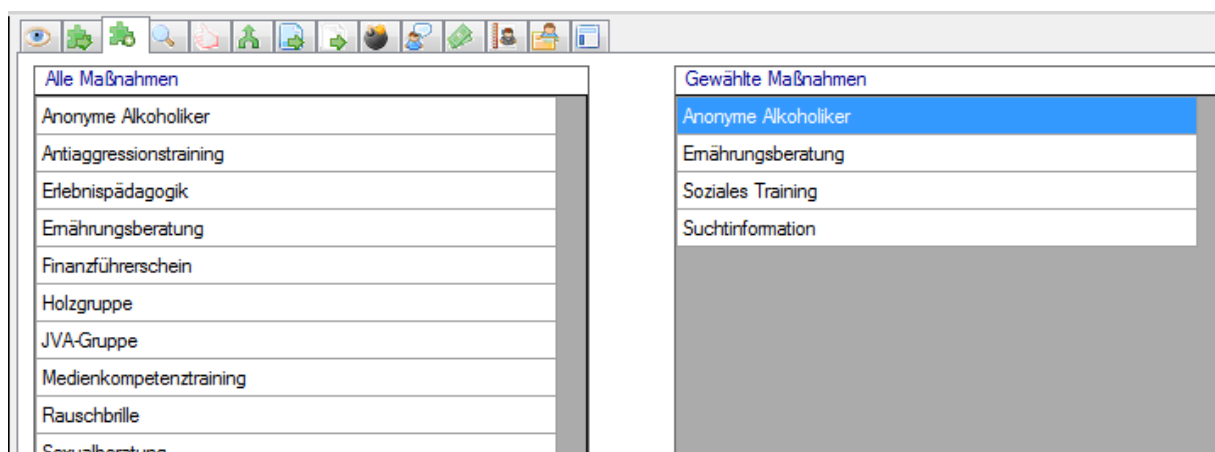
In der Ansicht werden die empfohlenen Maßnahmen aufgelistet. Um eine „empfohlene Maßnahme“ in eine „wahrgenommene Maßnahme“ zu wandeln, reicht es aus, die betreffende Zeile per **Doppelklick** auszuwählen.

Allgemeiner Hinweis:

Üblicherweise muss der Inhalt einer Zeile angeklickt werden (Cell Content Click).

Eine „wahrgenommene Maßnahme“ kann per Kontextmenü (Erledigung zurücknehmen) auf den Zustand einer „empfohlenen Maßnahme“ zurückgesetzt werden.

2.2.3 - Empfohlene Maßnahmen



Alle Maßnahmen	Gewählte Maßnahmen
Anonyme Alkoholiker	Anonyme Alkoholiker
Antiaggressionstraining	Ernährungsberatung
Erlebnispädagogik	Soziales Training
Ernährungsberatung	Suchtinformation
Finanzführerschein	
Holzgruppe	
JVA-Gruppe	
Medienkompetenztraining	
Rauschbrille	
Sexualberatung	

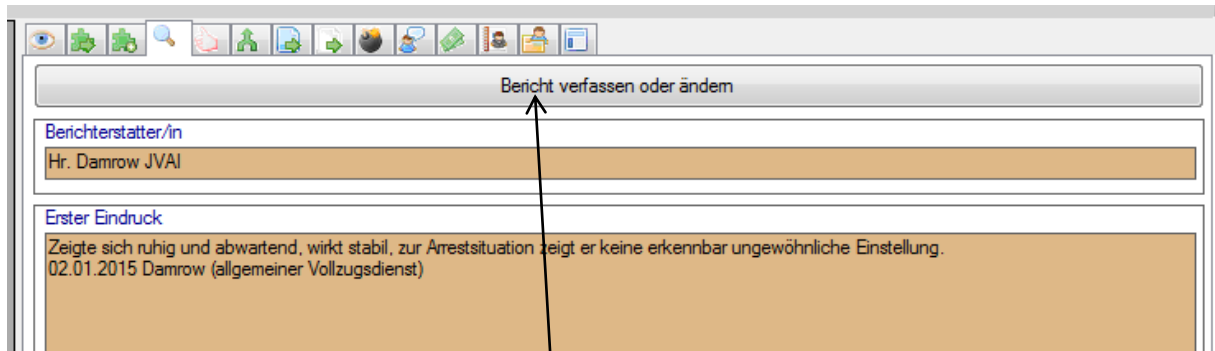
Um eine Maßnahme aus- oder abzuwählen, ist der entsprechende Eintrag, in der entsprechenden Tabelle per Doppelklick anzuwählen.

Hinweis:

Erst wenn Maßnahmen hier ausgewählt wurden, stehen sie im vorstehenden Bereich (2.2.2) zur Verfügung.

2.2.4 - Erster Eindruck / Mitarbeit / Angebote und Vereinbarungen / Arrestverlaufzusammenfassung / Gesamteindruck

Diese Schnittstelle wird für mehrere Bereiche genutzt und unterscheidet sich nur geringfügig, die Ausführungen in diesem Bereich gelten also für alle o.g. Bereiche

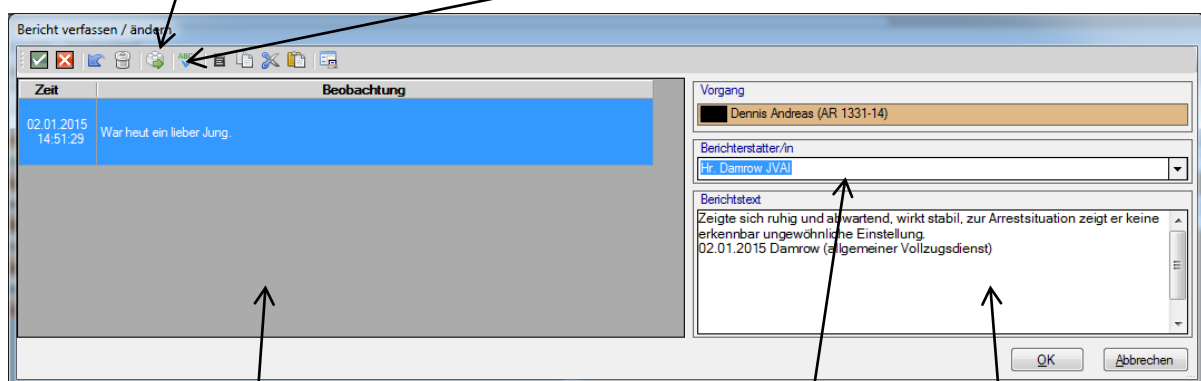


Über diesen Schalter kann ein neuer Bericht verfasst oder ein bestehender Bericht geändert werden (Berichteditor)

2.2.4.1 - Berichteditor

Einfügen von vorhandenen Textbausteinen

Rechtschreibprüfung



Anzeige aller Beobachtungen; für manche Berichtsarten vorteilhaft

Berichtersteller (nicht immer aktiv)

Bereich für den eig. Bericht

2.2.5 - Problematik – Suchtverhalten – Schwangerschaft

Ändern

Suchtproblematik

☒ Alkohol ☐ Opiate ☐ Spielsucht

☐ THC etc. ☐ Substitution

Sonstige Auffälligkeiten

☐ Psychische Auffälligkeiten ☐ Gewalt/Aggressionen

Schulden

25349,90 €

Über diesen Schalter kann auf die entsprechenden Daten zugegriffen werden.

Erziehungsplan: Suchtverhalten und Problematiken - Ändern

Vorgang

Dennis Andreas (AR 1331-14)

epProbs-ID

1

AR-ID

42281

Sonstiges

Suchtproblematik

☒ Alkohol ☐ Opiate ☐ Spielsucht

☐ THC etc. ☐ Substitution

Sonstige Auffälligkeiten

☐ Psychische Auffälligkeiten ☐ Gewalt/Aggressionen

Schulden

25349,90 €

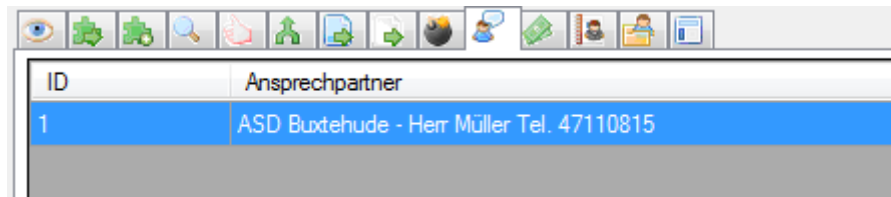
Schwangerschaft

☐ Schwangerschaft

OK Abbrechen

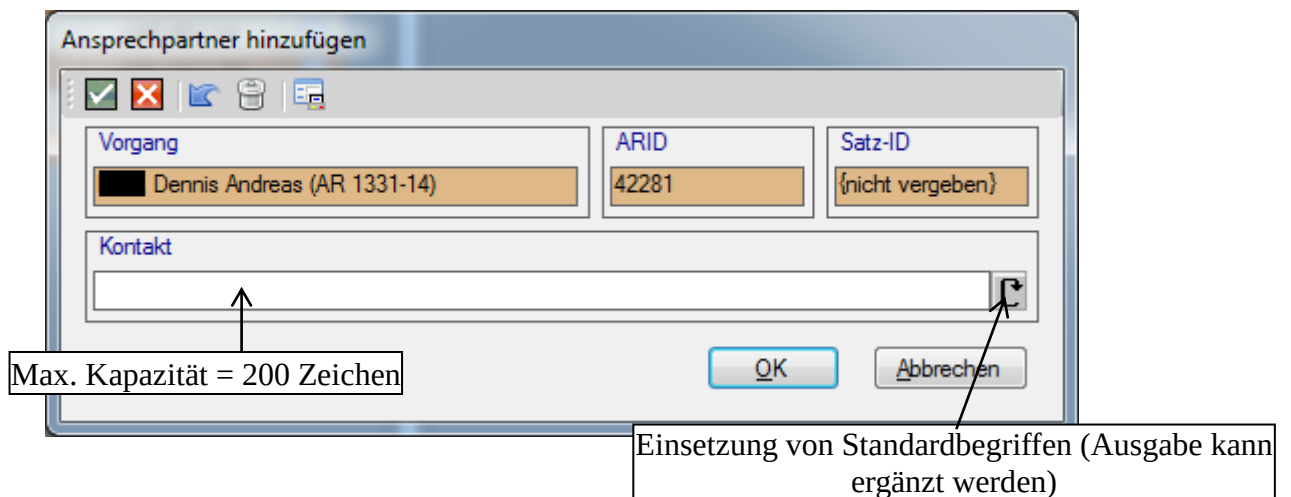
Die einzelnen Elemente sollten keiner weiteren Erläuterung bedürfen.

2.2.6 - Ansprechpartner / Kontaktstellen



ID	Ansprechpartner
1	ASD Buxtehude - Herr Müller Tel. 47110815

Bearbeitung oder Hinzufügen entweder über Doppelklick oder das Kontextmenü.



Ansprechpartner hinzufügen

Vorgang: Dennis Andreas (AR 1331-14)

ARID: 42281

Satz-ID: {nicht vergeben}

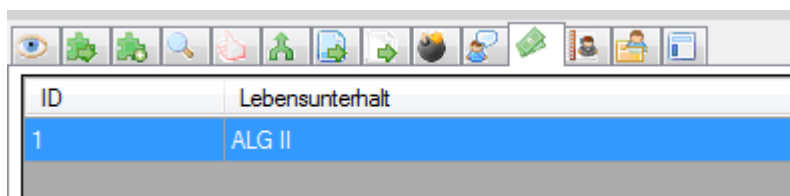
Kontakt:

Max. Kapazität = 200 Zeichen

Einsetzung von Standardbegriffen (Ausgabe kann ergänzt werden)

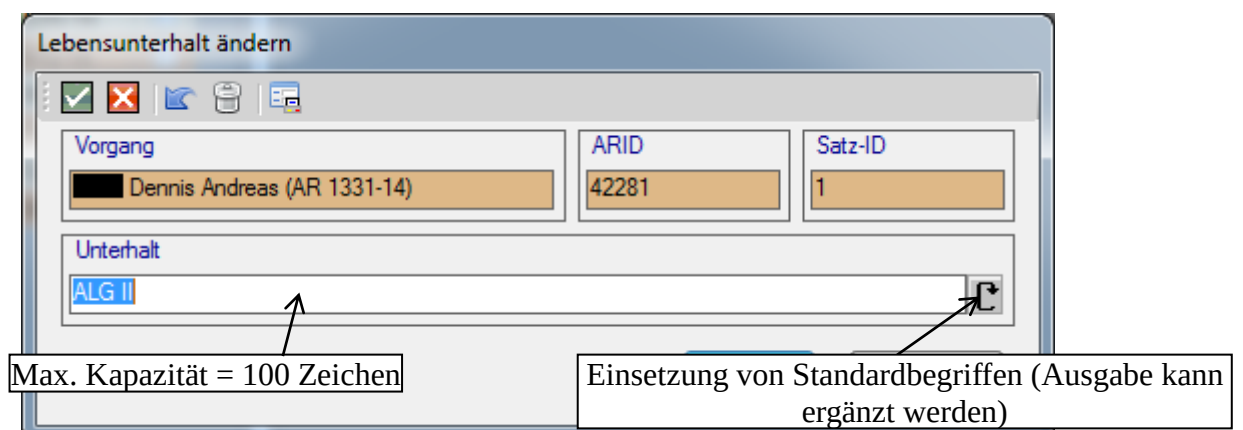
OK Abbrechen

2.27 - Lebensunterhalt – Einkommensquellen



ID	Lebensunterhalt
1	ALG II

Bearbeitung oder Hinzufügen entweder über Doppelklick oder das Kontextmenü.



Lebensunterhalt ändern

Vorgang: Dennis Andreas (AR 1331-14)

ARID: 42281

Satz-ID: 1

Unterhalt: ALG II

Max. Kapazität = 100 Zeichen

Einsetzung von Standardbegriffen (Ausgabe kann ergänzt werden)

2.2.8 - Aufnahmedaten

Ermöglicht es die, für diesen Bereich relevanten, Daten, welche bei der Aufnahme erfasst wurden, einzusehen oder zu ändern.

The image shows a thumbnail version of the 'Aufnahmedaten' form. At the top, there is a button labeled 'Ändern' (Change). Below it, the form is organized into sections: 'Migration' with 'Geburtsland' (Rußland) and 'Aufenthaltsstatus' (Befristet); 'Schule / Beschäftigungsstatus vor Arrestantritt' with 'Form' (Hauptschule) and 'Abschluss' (Kein Abschluss). An arrow points from the 'Ändern' button to the text box below.

Über diesen Schalter können die entsprechenden Daten geändert werden.

The image is a full screenshot of the 'Erziehungsplan : Aufnahmedaten' form. The title bar reads 'Erziehungsplan : Aufnahmedaten'. The form contains the following fields and sections:

- Vorgang:** Dennis Andreas (AR 1331-14)
- Migration:**
 - Geburtsland: Rußland
 - Aufenthaltsstatus: 01 - Befristet
- Schule / Beschäftigungsstatus vor Arrestantritt:**
 - Form: 03 - Hauptschule
 - Abschluss: 00 - Kein Abschluss
 - Le. Klasse: 8
 - Beschäftigungsstatus: 00 - Arbeitslos
- Wohnform:**
 - Wohnform: 01 - Angehörige
- Berufsbildung:**
 - Ausbildung: 00 - Keine
 - Qualifikation: 01 - Lehrgangszertifikat
 - ☒ Bereits erwerbstätig gewesen

At the bottom right, there are buttons for 'OK' and 'Abbrechen'.

Die einzelnen Elemente sollten keiner weiteren Erläuterung bedürfen.

2.2.9 - Vorbelastung

Ändern

Vorbelastung

- ☒ Vorarrest
- ☐ Vorstrafe
- ☐ offene Verfahren

Vorhaft / Zwischenhaft

- ☐ lauf. Bewährung
- ☐ Strafe verbüßt

Über diesen Schalter können die entsprechenden Daten geändert werden.

epVorb

Vorgang

Dennis Andreas (AR 1331-14)

Vorbelastung

- ☒ Vorarrest
- ☐ Vorstrafe
- ☐ offene Verfahren
- ☐ lauf. Bewährung
- ☐ Strafe verbüßt

Freiwilligkeit

- ☒ Festnahme
- ☐ Unpünktlich

Vorhaft / Zwischenhaft

- ☒ ohne
- ☐ In Unterbrechung der U-Haft
- ☐ Im Anschluß oder in Unterbrechung einer ErsatzFrStr.
- ☐ Im Anschluß oder in Unterbrechung einer Jugend-Str.

Anmerkung

OK Abbrechen

Die einzelnen Elemente sollten keiner weiteren Erläuterung bedürfen.

2.2.10 - Dokumentenansicht

Jungendarrestanstalt Remscheid				Erziehungsplan	
JAB 1039/14	1331-14	Dennis Andreas	13.06.1994		
JAB-Nummer	AR-Nummer	Name, Vorname	Geburtsdatum		
Zugangsdaten des Beugearrestes					
Arrestzeit		17.12.2014 - 19.12.2014			
Pünktlich gestellt	Ja	Pol. zugeführt	Ja	Haftbefehl	Nein
Vorbelastung					
Vorarrest	Ja	Vorstrafe	Ja	Strafe Verbüßt	Nein
laufende Bewährung		Nein	offene Verfahren	Nein	
Persönliche Daten					
Wohnung				Telefon	
Wohnsituation				Angehörige	
Nationalität	Deutschland	Geburtsland	Rußland		
Schule / Ausbildung / Beruf					
Schulform	Hauptschule	Abschluss	Kein Abschluss	Letzte Klasse	8
Ausbildung	Keine		Qualifikation	Lehrgangszertifikat	
War schon erwerbstätig	Ja	Beschäftigung vor Arrestantritt	Arbeitslos	Beruf	Zeitarbeit
Soziale Daten					
Lebensunterhalt	ALG II				
Ansprechpartner	ASD Buxtehude - Herr Müller Tel. 47110815				

Über das Kontextmenü sind folgende Funktionen erreichbar...

- Ansicht = Ansicht in einem separaten Fenster
- Als DOC speichern = Speicherung als DOC-Dokument (OO/LO kompatibel)
- Als DOCX speichern = Speicherung als DOCX-Dokument (nicht ganz OO/LO kompatibel)
- Als PDF ausgeben = Ausgabe als PDF-Dokument
- Drucken = Ausgabe auf dem Drucker

3 - Ausgabe des Schlussberichtes

Erreichbarkeit der Funktion, siehe 2.1

Schlussbericht Ausgabe

Vorgang
Dennis Andreas (AR 1331-14)

Jugenddetentionsteil Remscheid		Abschlussbericht	
JAB 1331-14	1331-14	13.08.14	13.08.14
Arztname	Arztname	Arztname	Arztname

Zugangsdaten des Beugehäftes

Vorbelastung

Persönliche Daten

Schule / Ausbildung / Beruf

Soziale Daten

Problematik / Suchtverhalten

Erste Einschätzung

Empfohlene Erziehungsmaßnahmen

Wahrgenommene Maßnahmen

Bereitschaft zur Mitarbeit

Begleitschreiben

Ersuchendes Amtsgericht

Gerichte

Wuppertal

eMail

Jugendämter

Jugendamt

Wuppertal 208.1001

eMail

Ambulanter Sozialer Dienst (Bewährungshilfe)

ASD-Stelle

Wuppertal

eMail

Erziehungsberechtigte

Arrestant

Möglichkeit ein Standardbegleitschreiben (VZS) festzulegen. Hinweis; VauZettchenNet hat in diesem Modus nur einen Teilzugriff auf die Gesamtheit der Daten

Ausdruck des Schlussberichtes für die entsprechende Stelle, sollte ein Begleitschreiben festgelegt sein, dann auch dieses.

Versand des Schlussberichtes per eMail

Anmerkungen zur eMail-Funktion

- Bitte beachten Sie, dass nicht jeder Empfänger über das Landesdatennetz erreichbar ist.
- Die eMail-Funktion ist innerhalb des Intranets nur über MAPI durchführbar.
- Da eine Nutzerzuordnung erforderlich ist, müssen die Anmeldedaten hinterlegt werden.
- Diese Informationen können **nicht** durch Dritte ausgelesen werden.
- Für Empfänger außerhalb des Landesdatennetzes wird auf Punkt 8 verwiesen.

4 - Erweiterung der Zugangsfunktion

The screenshot shows the 'Zugang (EP)' window with the following sections and highlighted elements:

- Vorgang:** Torben (AR 77-14)
- JAB-Nummer:** Auto
- Verbüßung für ...:** Remscheid
- Arrestzeit / Arrestort:**
 - Zugang:** ☐ Festnahme, ☐ pünktlich (highlighted with a red box)
 - Abgang:** ☐ Gemeinschaft (highlighted with a red box), ☒ Portenbucheintrag
- sonstige Angaben:**
 - Geld, Beruf, Rückkunft, Telefon Erz.
 - Staatsangehörigkeit: Deutschland, ☐ eingebürgert
 - Anschrift: Strasse, PLZ Ort: 51105 Köln
 - ☐ Zugangsuntersuchung am
- Religion:** ☐ Katholisch, ☐ Evangelisch, ☐ Moslem, ☐ Sonstige/Ohne
- Vorbelastung:**
 - ☐ Vorarrest, ☐ Vorstrafe, ☐ Strafe verbüßt
 - ☐ offene Verfahren (highlighted with a red box)
 - Vorhaft / Zwischenhaft:** ☒ ohne, ☐ U-Haft Unterbr., ☐ ErsatzFrStr., ☐ Jugend-Str. (highlighted with a red box)
- Erziehungsplan:**
 - Migration:** Geburtsland: Deutschland, Aufenthaltsstatus:
 - Schule / Beschäftigungsstatus vor Arrestantritt:** Form, Abschluss, Le. Klasse, Beschäftigungsstatus
 - Wohnform:** Wohnform
 - Berufsbildung:** Ausbildung, Qualifikation, ☐ Bereits erwerbstätig gewesen

Buttons at the bottom: OK, Abbrechen

Neue Bereiche

Vorhaft/Zwischenhaft = Im direkten Anschluss.../In Unterbrechung...

Grundsätzlich sollten die einzelnen Elemente selbsterklärend sein, wobei sich „Gemeinschaft“ nicht auf den Arrestraum bezieht, sondern darauf, ob der Arrestant mit einem anderen Arrestanten untergebracht ist.

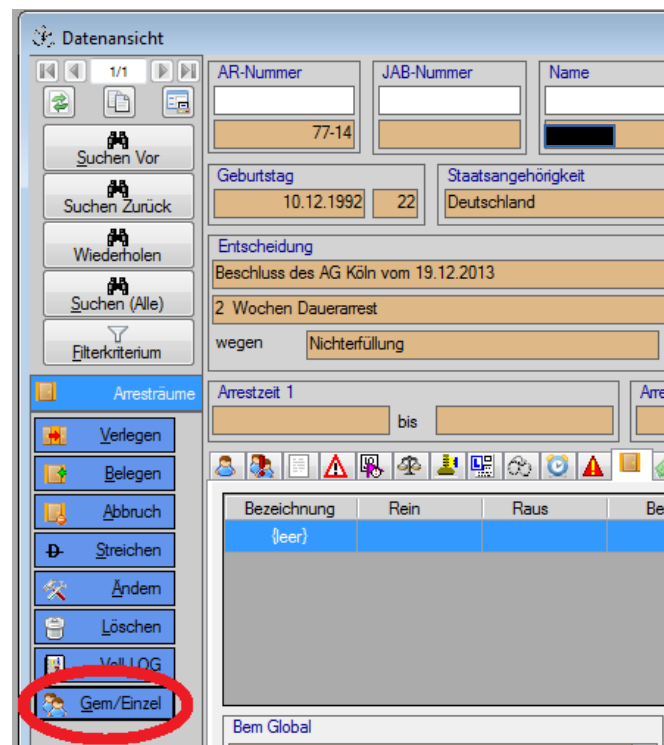
Auch hier beziehen sich einige Bereiche auf Forderungen des kriminologischen Dienstes.

5 - Unterbringungsform

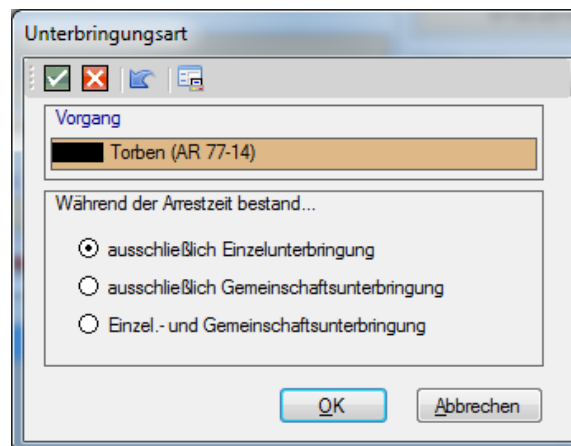
Eine Forderung des kriminologischen Dienstes bezieht sich auf die Unterbringungsform der Arrestanten. Es muss nach dem Arrest auswertbar sein, ob

- ausschließlich Einzelunterbringung vorlag
- ausschließlich Gemeinschaftsunterbringung vorlag
- sowohl Einzel- wie auch Gemeinschaftsunterbringung vorlag

Da diese Information leider nicht über die Belegung ermittelt werden kann (denkbar sind Einzelunterbringungen auf einem Gemeinschaftsarrestraum oder Notgemeinschaften usw.) muss dies händisch erfolgen, dazu wurde eine neue Schnittstelle geschaffen.



Ein Klick auf diesen Schalter startet folgende Funktion



Der Rest sollte selbsterklärend sein.

6 – Vorgangsbezogene Zugriffsmöglichkeiten

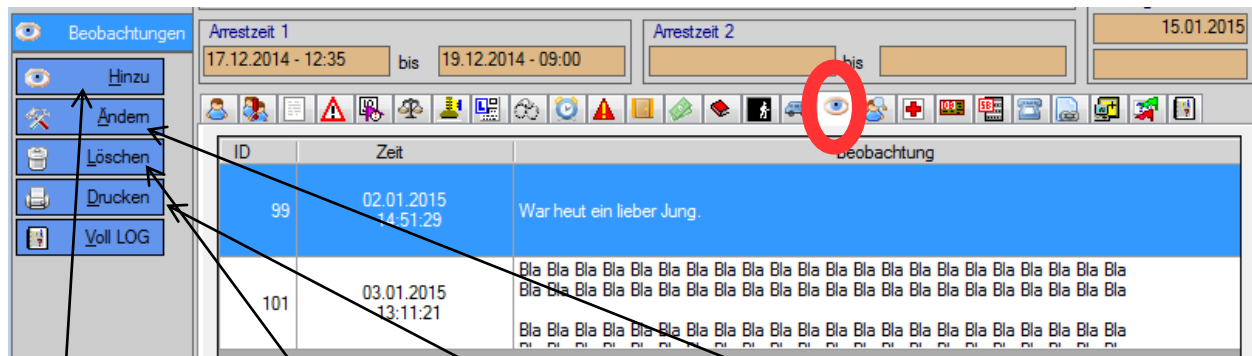
6.1 Über den Reiter Schlussbericht

The screenshot shows the 'Schlussbericht' (Final Report) form. On the left, a sidebar contains buttons for 'Bearbeiten', 'Drucken', 'PDF', 'eMail', 'Erz-Plan', 'EP zeigen', 'SB Ausgabe', and 'SB zeigen'. The main area displays 'Arrestzeit 1' (17.12.2014 - 12:35) and 'Arrestzeit 2' (19.12.2014 - 09:00). Below these are sections for '3. Betreuer', '4. Sauberkeit und Ordnung' (with radio buttons for Gut, Befriedigend, Ausreichend, Mangelhaft), '5. Verhalten bei Sport' (with checkboxes for Aktiv, Fair, Unfair, Lustlos, Nicht teilgenommen), and '6. Arbeitseinsatz'. A red circle highlights the 'SB' icon in the toolbar, and an arrow points from this circle to a text box on the right.

Die Schalter dieser Gruppe führen zu den „neuen Funktionen“. Somit ist ein Zugriff auch dann möglich, wenn ein Vorgang beim Standardzugriff „durch das Raster“ fallen würde.

Die Schalter dieser Gruppe führen zu den „alten Funktionen“. Eine Ausblendung ist nicht möglich, da ansonsten ein Zugriff auf Altdaten verhindert würde.

6.2 Über den Reiter Beobachtungen



Fügt eine neue Beobachtung hinzu

Löscht die gewählte Beobachtung

Druckt die Beobachtungen (siehe Anmerkungen)

Öffnet das EP-Fenster um Zugriff auf die Änderungsfunktion zu ermöglichen. (siehe Anmerkungen)

Anmerkungen

Die Funktion „Beobachtung“ war bereits Bestandteil von VauZettchenNet und wurde für ein anderes Bundesland integriert, der Funktions- & Datenumfang ist sehr ähnlich aber nicht völlig identisch. Aus diesem Grund sind die Funktionen „Ändern“ und „Drucken“ (zur Zeit) nur eingeschränkt nutzbar.

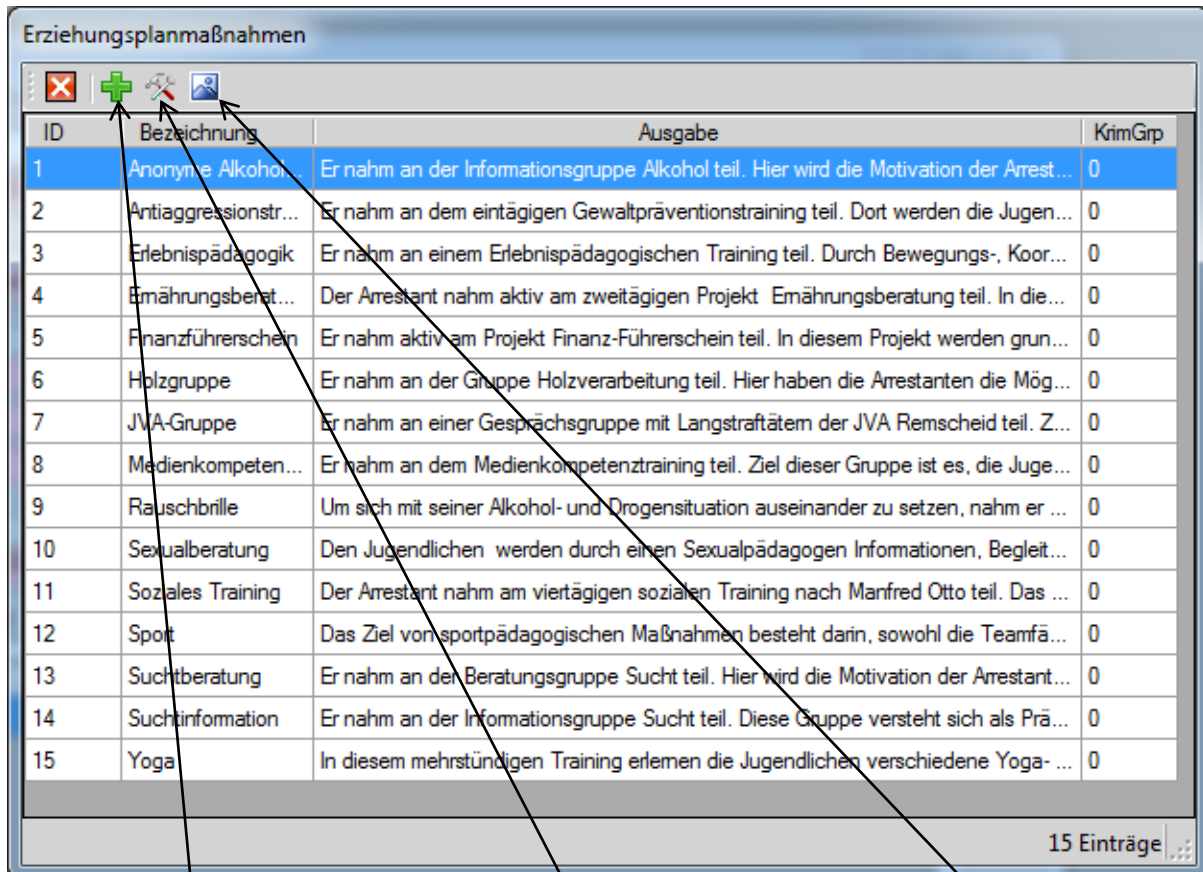
„Ändern“ leitet auf die Erziehungsplanfunktion um, ein vollumfängliches Ändern ist also über einen Zwischenschritt möglich.

„Drucken“ schneidet ggf. Text ab, wenn er nicht in das vorgegebene Dokument passt.

7 Einrichtung

7.1 Festlegen der (EP-)Maßnahmen

Erreichbarkeit der Schnittstelle : System/EP-Maßnahmen



ID	Bezeichnung	Ausgabe	KrimGrp
1	Anonyme Alkohol...	Er nahm an der Informationsgruppe Alkohol teil. Hier wird die Motivation der Arrest...	0
2	Antiaggressionstr...	Er nahm an dem eintägigen Gewaltpräventionstraining teil. Dort werden die Jugen...	0
3	Erlebnispädagogik	Er nahm an einem Erlebnispädagogischen Training teil. Durch Bewegungs-, Koor...	0
4	Ernährungsberat...	Der Arrestant nahm aktiv am zweitägigen Projekt Ernährungsbildung teil. In die...	0
5	Finanzführerschein	Er nahm aktiv am Projekt Finanz-Führerschein teil. In diesem Projekt werden grun...	0
6	Holzgruppe	Er nahm an der Gruppe Holzverarbeitung teil. Hier haben die Arrestanten die Mög...	0
7	JVA-Gruppe	Er nahm an einer Gesprächsgruppe mit Langstraftäten der JVA Remscheid teil. Z...	0
8	Medienkompeten...	Er nahm an dem Medienkompetenztraining teil. Ziel dieser Gruppe ist es, die Juge...	0
9	Rauschbrille	Um sich mit seiner Alkohol- und Drogensituation auseinander zu setzen, nahm er ...	0
10	Sexualberatung	Den Jugendlichen werden durch einen Sexualpädagogen Informationen, Begleit...	0
11	Soziales Training	Der Arrestant nahm am viertägigen sozialen Training nach Manfred Otto teil. Das ...	0
12	Sport	Das Ziel von sportpädagogischen Maßnahmen besteht darin, sowohl die Teamfä...	0
13	Suchtberatung	Er nahm an der Beratungsgruppe Sucht teil. Hier wird die Motivation der Arrestant...	0
14	Suchtinformation	Er nahm an der Informationsgruppe Sucht teil. Diese Gruppe versteht sich als Prä...	0
15	Yoga	In diesem mehrstündigen Training erleben die Jugendlichen verschiedene Yoga- ...	0

15 Einträge

Hinzufügen einer neuen
Maßnahme

Bearbeiten einer
bestehenden
Maßnahme

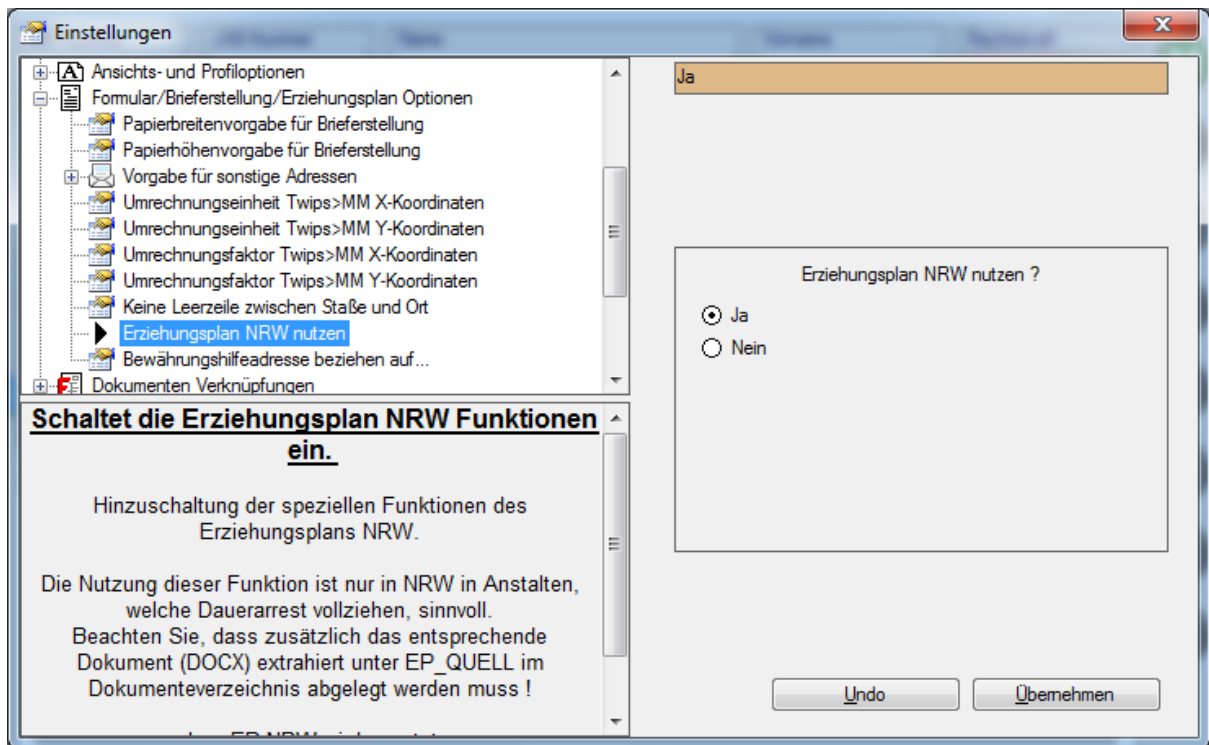
Ignorieren, wird in der
finalen Version nicht mehr
existieren

Es ist nicht möglich bestehende Maßnahmen zu löschen, da schon die einmalige Verwendung eine Löschung ausschließt, auch bei Änderungen sollte bedacht werden, dass dies für alle Vorgänge gilt, also auch für bereits bestehende. Die Beseitigung eines Tippfehlers ist sicherlich kein Problem, bei einer inhaltlichen Änderung sollte dies bedacht werden.

7.2 - Aktivierung

Die Funktionen des EP-NRW/SB-NRW sind in der Grundeinstellung nicht aktiv.

Aktivieren Sie die Funktionen über System/Einstellungen



Nach einem Neustart von VauZettchenNet stehen die Funktionen zur Verfügung.

Ergänzender Hinweis

Um diese Funktion nutzen zu können, muss die Funktion „Arrestraumbelegungsnachweis führen“ aktiv sein, weiterhin müssen Arresträume angelegt sein (Einstellungen/Sonstiges Buchwerk/Einstellungen zum Arrestraumbelegungsnachweis).

8 - Faxdienst

Verwendung des LDS-Faxdienstes über VauZettchenNet zur Versendung der Schlussberichte an Empfänger außerhalb des Landesdatennetzes

Grundsätzliches über den LDS-Faxdienst siehe:

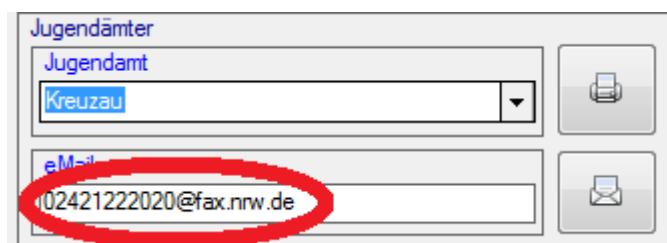
http://lv.justiz.nrw.de/Justiz_NRW/bezirke/gsta_duesseldorf/arbeitshilfen/it/unterlagen/Kurzanleitung_LDS-Fax-Dienst-Justiz.pdf

Der Faxdienst ist nicht in der Lage die über MAPI versendeten Anhänge korrekt zu verarbeiten, deshalb ist eine alternative Vorgehensweise (MailTo & SendKeys) erforderlich.

Umsetzung

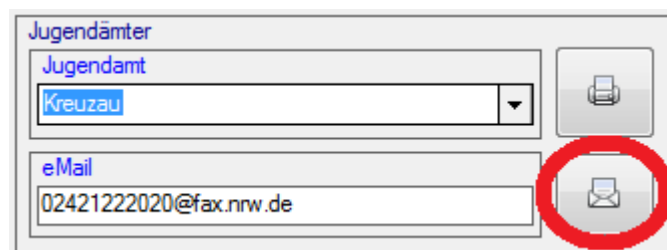
Hinweis: Outlook sollte laufen; bitte die Versionshinweise 8.1 beachten.

In Fällen in denen die eMail-Adresse nicht auf „.nrw.de“ endet und eine Faxnummer vorhanden ist, wird eine faxdienstkompatible eMail-Adresse erstellt und angezeigt.



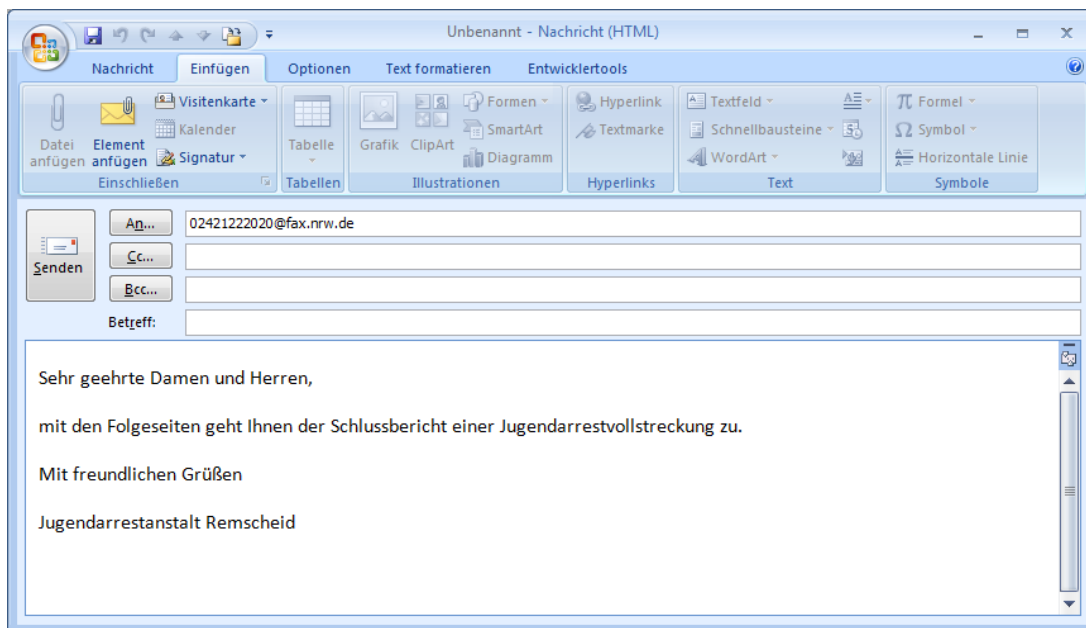
The screenshot shows a web form titled 'Jugendämter'. It has two main sections. The first section is labeled 'Jugendamt' and contains a dropdown menu with 'Kreuzau' selected. To the right of this section is a button with a printer icon. The second section is labeled 'eMail' and contains a text field with the address '02421222020@fax.nrw.de' entered. This text field is circled in red. To the right of this section is a button with an envelope icon.

Ein Klick auf den entsprechenden Schalter mit dem Briefsymbol, leitet die Übertragung ein.



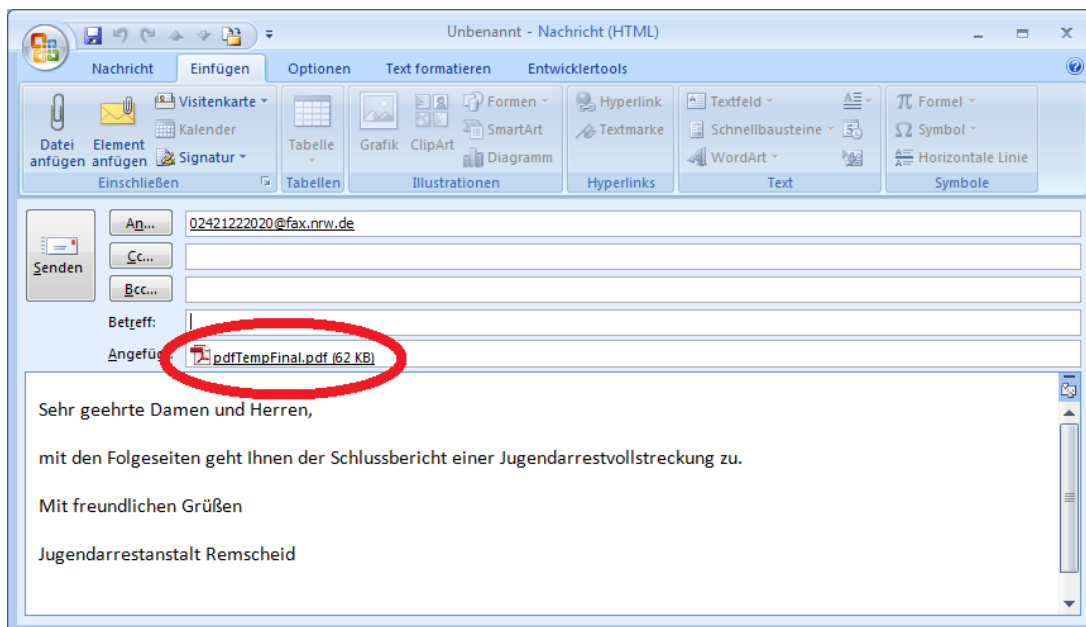
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Jugendämter' form with 'Kreuzau' in the dropdown and '02421222020@fax.nrw.de' in the 'eMail' field. In this version, the button with the envelope icon to the right of the 'eMail' field is circled in red, indicating it should be clicked to initiate the transmission.

Über MailTo wird ein Outlook eMail-Fenster geöffnet, in dem bereits die Faxmail-Adresse und ein Standardtext eingetragen ist.



Wichtig, nun kurz abwarten, nichts (egal was) anklicken!

VauZettchenNet simuliert nun über SendKeys das Drücken einiger Tasten. Der Vorgang dauert rund 10 Sekunden, nach erfolgreichem Abschluss der Aktion ist der Schlussbericht als Anhang eingefügt.



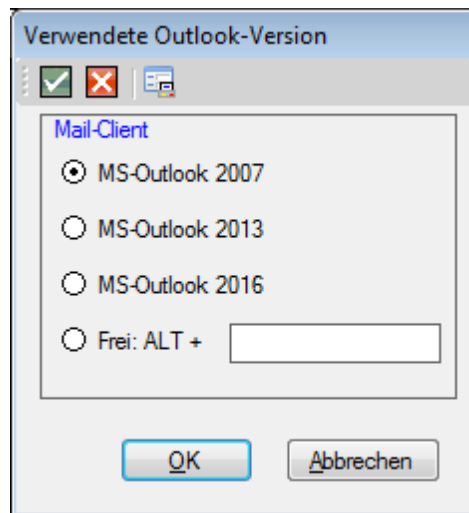
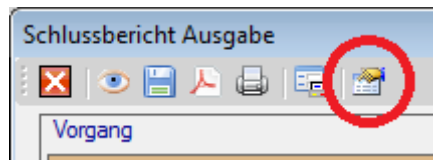
Senden anklicken – fertig.

Achtung : Es kann vorkommen (meist die erste Übertragung), dass der Vorgang fehlschlägt, also kein Anhang eingefügt wird, dann Schließen und den Vorgang erneut anstoßen. Vor dem Versenden immer überprüfen ob der Vorgang erfolgreich war, VauZettchenNet simuliert nur das Drücken einiger Tasten, ob die Information da ankommt wo sie benötigt wird kann nicht gegengeprüft werden.

8.1 – Verschiedene Outlook-Versionen

Eingesetzte Outlook-Version

Scheinbar wird der Anhang bei jeder Outlook-Version über eine andere Tastenkombination eingefügt. Standardeinstellung ist Outlook 2007. Andere Versionen können ausgewählt werden.



Mit der Option Frei können künftige oder andere Mail-Clients angesprochen werden, Voraussetzung ist jedoch ein Tastenkürzel in Verbindung mit der ALT-Taste.

Diese Einstellung wird im Nutzerprofil gespeichert, gemischte Umgebungen sollten also kein Problem darstellen, im Bedarfsfall allerdings, muss jeder Nutzer die entsprechende Einstellung selber tätigen.

Datenschutz gemäß JAVollzG

9 - Datenschutzfunktionen

Gemäß den gesetzlichen Vorgaben, dürfen Daten, welche die vorgegebene Zeitspanne übersteigen, nicht mehr frei zugänglich sein, sollen jedoch, für bestimmte gesetzlich definierte Aufgaben, weiter vorgehalten werden.

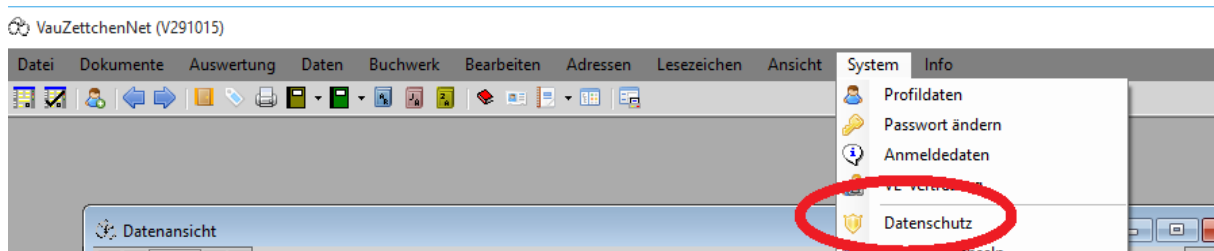
§33 JaVollzG NRW verweist bezüglich der Datenschutzregelungen auf das Jugendstrafvollzugsgesetz NRW, nach welchem sich der Beginn der Sperrfrist nach dem Datum berechnet, an dem der Gefangene die Anstalt verlässt (Verlegung oder Entlassung). Dies kann so für den Jugendarrest nicht umgesetzt werden, da nicht jeder Vorgang ein solches Datum auch beinhaltet bzw. mehrere Abgangsdaten vorhanden sein können (Freizeitarrest). Ersatzweise wird deshalb, auf das Datum abgestellt, an dem der Vorgang erstmalig als „Erledigt“ gekennzeichnet wird.

Anmerkung:

Die Speicherung des Zeitpunktes der Erledigung wurde nachträglich in den Funktionsumfang aufgenommen, zur funktionalen Umsetzung ist es erforderlich, dass Datensätze, bei denen dieses Datum nicht gesetzt ist, „nachgebucht“ werden. Die Ermittlung erfolgt über mehrere Stufen, der späteste genutzte Termin bezieht sich auf die jeweilige Verjährung.

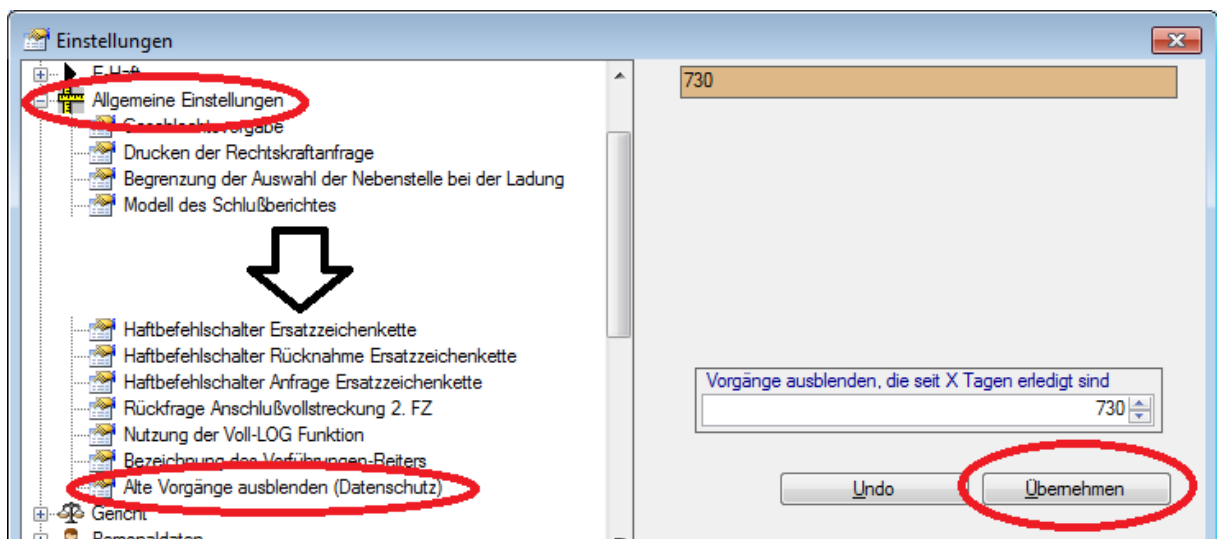
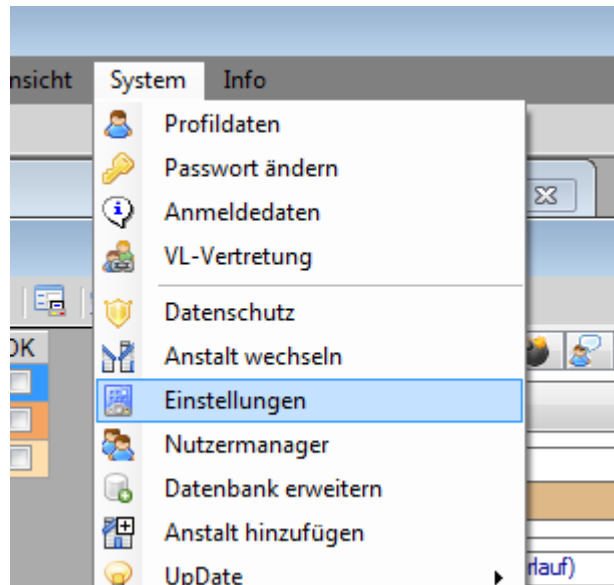
Konkret werden Vorgänge, bei denen der Stichtag mehr als 730 Tage (~2 Jahre) verstrichen ist und sich der Arrestant aktuell nicht im Arrest befindet, ausgeblendet.

Um die Nutzung der ausgeblendeten Daten für die gesetzlich vorgesehenen Ausnahmen zu ermöglichen, kann folgende Funktion genutzt werden:



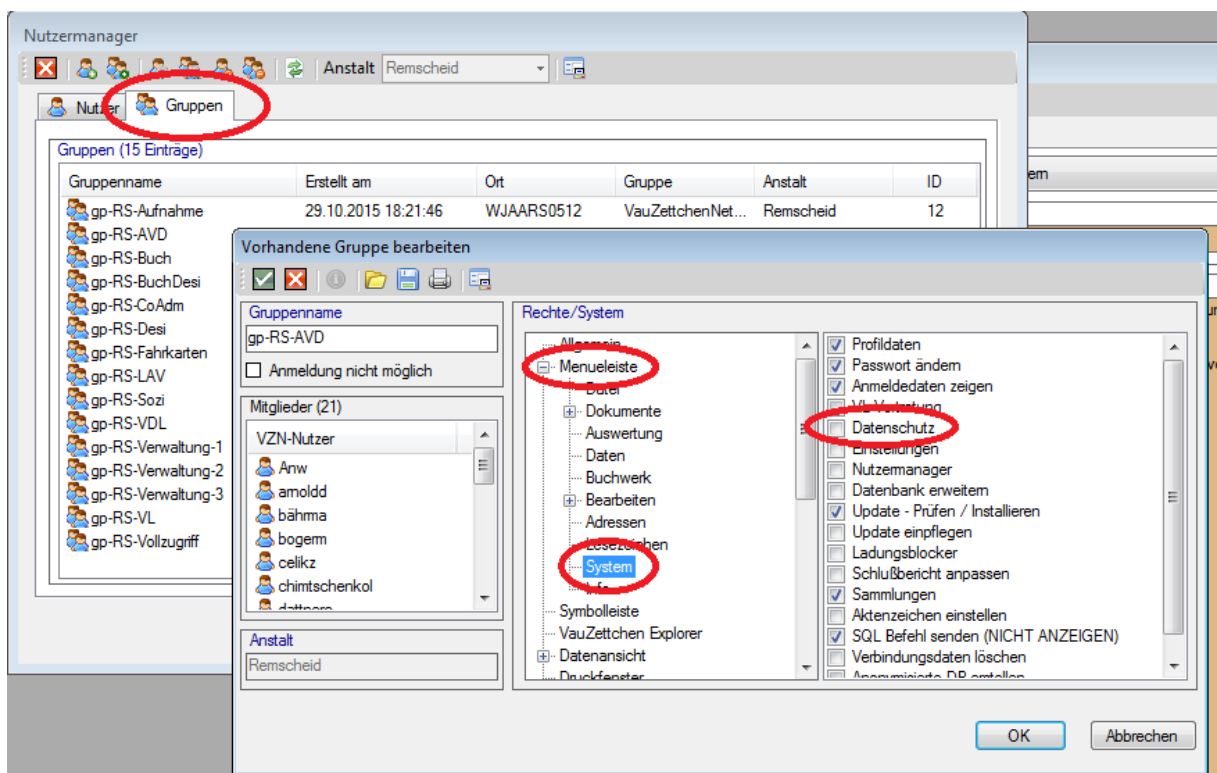
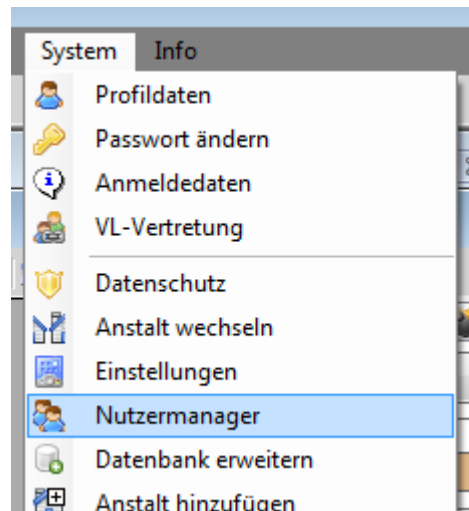
Hierdurch wird die Sperre für einen Zeitraum von rund drei Minuten aufgehoben.

Einrichtung



Nach der Eingabe des Zeitbereiches muss der Wert mit [Übernehmen] übernommen werden.
Jeder Wert über Null aktiviert die Funktion.

Rechtezuweisung

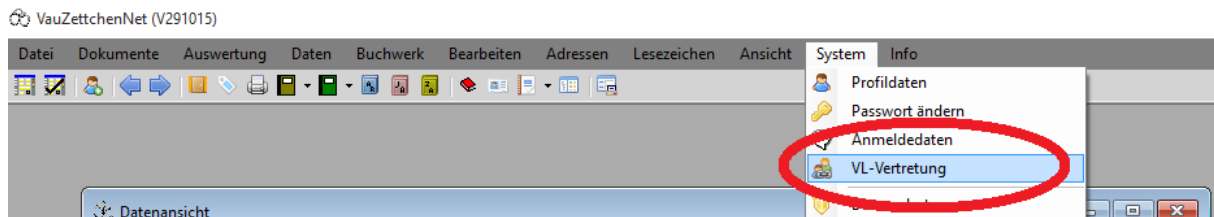


Vertretung Vollzugsleiter(in)

10 - VL-Vertretungsfunktion

Ab sofort besteht die Möglichkeit, bei Abwesenheit des Vollzugsleiters, alternative Daten auszugeben. Die Speicherung dieser „Ersatzdaten“ erfolgt im Nutzerprofil, jeder Nutzer muss diese Daten also einmalig selber ein pflegen und die Funktion aktivieren bzw. deaktivieren.

Erreichbarkeit der neuen Funktion



Funktionsfenster

The screenshot shows the 'Vertretung Vollzugsleitung' dialog box. It has a title bar with the text 'Vertretung Vollzugsleitung'. Below the title bar is a toolbar with icons for activation, deactivation, help, and printing. The main area contains three sections: 'Vertretung aktiv' with a checkbox 'Vertretungsdaten nutzen'; 'VL-Vertretung' with a 'Name' field containing 'Müller', an 'Anrede' section with radio buttons for 'Herr' and 'Frau' (where 'Frau' is selected), and an 'Amtsbezeichnung' field containing 'RAG'. At the bottom are 'OK' and 'Abbrechen' buttons. The 'OK' button is highlighted with a blue border.

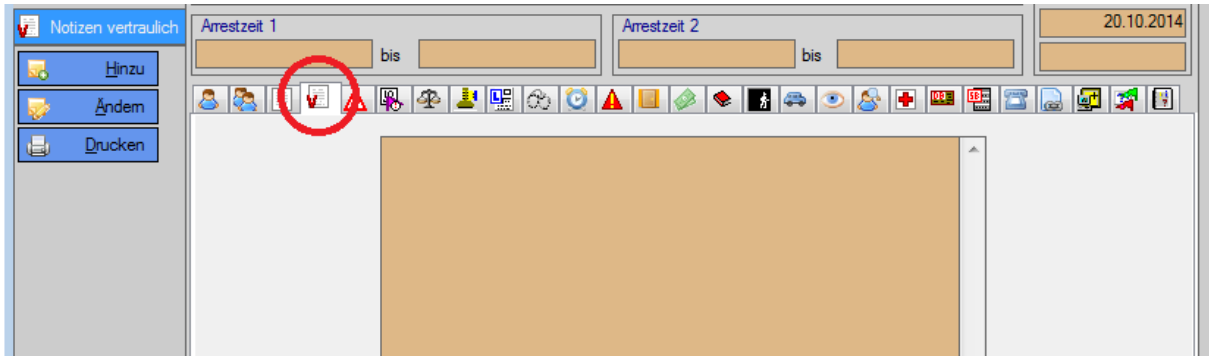
Die Bedienung an sich sollte selbsterklärend sein.

Zur Klarstellung:

Dokumente mit festen Namen im Text, können von dieser Funktion nicht erfasst werden.

Vertrauliche Notizen

11 – Vertrauliche Notizen



Hierbei handelt es sich um Notizen, die nur einem eingeschränkten Personenkreis zur Verfügung stehen sollen. Die Grundbedienung orientiert sich an den „normalen Notizen“.

Der zugriffsberechtigte Personenkreis, kann über die Rechteverwaltung (Nutzermanager) eingestellt werden.

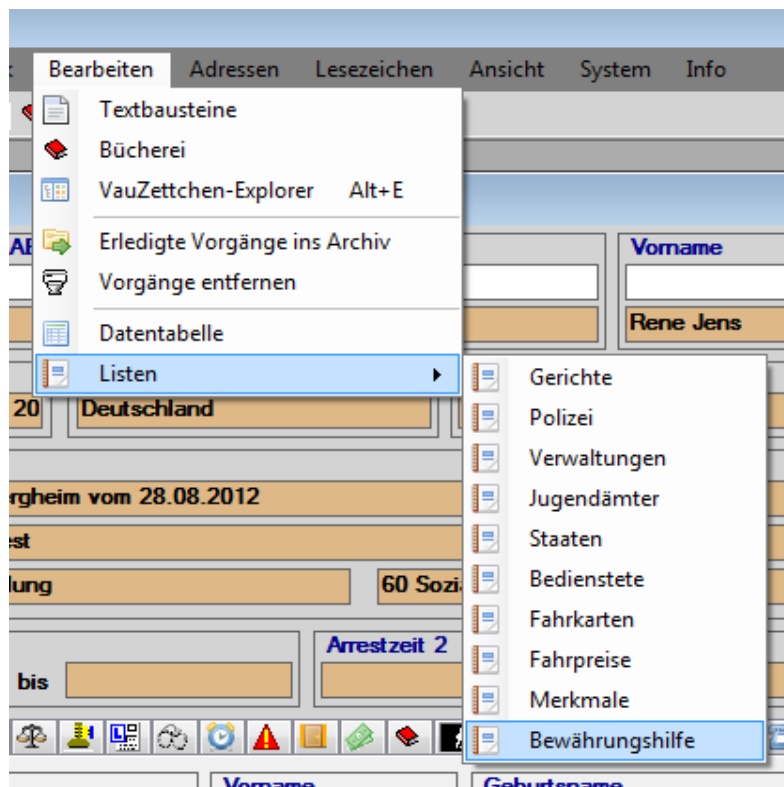
Zugriffspfad im Nutzermanager

Nutzermanager > bezogene Gruppe > Datenansicht > Vorhandene Reiter > Vertrauliche Notizen

ASD/Bewährungshilfe-Liste

12 – Schaffung einer ASD/Bewährungshilfe-Liste

Die Liste kann angesprochen werden über:



Grundsätzlich bestehen die gleichen Möglichkeiten wie bei den „verwandten“ Listen (Gerichte, Polizei...). Die Anbindung an den Arrest-Datensatz erfolgt über das Datenfeld „Ort“ oder „Entscheidung“.

Auf welches Datenfeld sich diese Daten beziehen kann über die Einstellungen festgelegt werden.

Obere Menüleiste > Einstellungen > Formular/Brieferstellung.... > Bewährungshilfeadresse beziehen auf...

Der Reiter Stadtverwaltung wurde um einen Bereich für die neue Datenliste erweitert.

Stadtverwaltung

Arrestzeit 1 bis Arrestzeit 2 19.10.2012

EMA Löschen eMAB

Verknüpfte Stadtverwaltung
Stadt Eisdorf
50189 Eisdorf

Verknüpftes Jugendamt
Jugendamt Eisdorf
Postfach 1155
50182 Eisdorf
(02274) 709-159
(02274) 709121
kbremke@elsdorf.de

Verknüpfte Bewährungshilfe (ASD)
ASD Bergheim
Müllergasse 2
12345 Bergheim
123456
654321
poststelle@asd-bergheim.nrr

EMA

(keine Sicherungsmaßnahme)

Die Adressenfunktion wurde entsprechend erweitert.

Adressvorgaben

Adressfeld für die Brieffunktion

Bestimmen sie unten die Vorgaben für das Adressfeld

Anrede
An die Arrestantenanrede

Adresse
Bewährungshilfe/ASD

Absenderleiste
Jugendarrestanstalt

OK Abbrechen

Die Erweiterung der Listen greift an sehr vielen Stellen in das System ein, eventuelle Unverträglichkeiten sind deshalb nicht gänzlich auszuschließen.

Bearbeitungsstufe (Status)

13 – Speicherung einer Bearbeitungsstufe

Hintergrund:

Es wurde angeregt, eine Möglichkeit zu schaffen, anzuzeigen ob ein bestimmter Bearbeitungsschritt im Erziehungsplan (nicht zwingend nur Erz.-Plan) abgeschlossen ist.

Beispiel:

Nach Erstellung des Berichtes über den Arrestverlauf, wird die Bearbeitungsstufe auf 1 gesetzt, nach der Erstellung des Schlussberichtes auf 2 usw.

Die neue Funktion kann über folgende Schnittstellen erreicht werden:

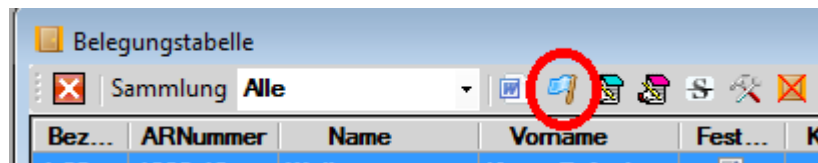
Datenansicht / Reiter Flags und Organisation

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing the following buttons: Klonen, Un/Erledigt, Flags, Vorbelastet, Umwandeln, Archiv, Löschen, Anstalt, and Stufe. The 'Stufe' button is circled in red. The main area is divided into several sections:

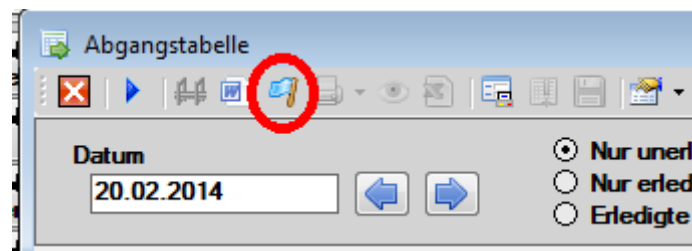
- Arrestzeit 1** and **Arrestzeit 2**: Each has a text input field followed by 'bis' and another text input field.
- Index**: Two text input fields, the first containing '38473' and the second containing '38473'.
- Eingabedatum**: A text input field containing '19.09.2012'.
- Heimat**: A text input field.
- Aktuell**: A text input field.
- Anstalt**: A text input field containing 'Remscheid'.
- Flags (sonstige)**: A list of checkboxes:
 - ☐ Keine Aufnahme in die Belegungsprognose
 - ☐ Dieser Datensatz kann nicht gelöscht werden
 - ☐ Ausgangssperre
 - ☐ Schul-Owi
 - ☒ Beugearrest
 - ☐ Erster Freizeitarrest erledigt
 - ☐ Büchertausch Sperre
 - ☐ Wamschussarrest
 - ☐ OWI-Arrest
- Vorbelastung**: A list of checkboxes:
 - ☐ Vorarrest
 - ☐ Vorstrafe (alle)
 - ☐ Vorstrafe (verbüßt)
 - ☐ laufende Bewährung
- Bearbeitungsstufe**: A text input field containing the value '0', circled in red.

At the bottom of the interface, there is a green bar with the text '(keine Sicherungsmaßnahme)'.

Belegungstabelle



Allgemeine Tabellen



Anmerkung:

Bei Tabellen ohne das Datenfeld Arreste.ID ist eine Auflösung nicht möglich, in solchen Fällen wird eine Fehlermeldung ausgegeben.